



รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ประจำปี 2554

โครงการวิจัยที่ 3080 – 3899

เรื่อง การศึกษาความต้องการพัฒนาความรู้ทางการเงินและบัญชี
ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี มูลนิธิโครงการหลวง

**A study of demand for developing accounting knowledge of the financing
and accounting officers in Royal Project Foundation**

หัวหน้าโครงการวิจัย

อนุวัตร เดชศิริ

Anuwat Dechsiri

มูลนิธิโครงการหลวง

โดย ผู้ใช้ทั่วไป

ดาวน์โหลดเมื่อ 22/07/2568 20:55:20

ได้รับทุนวิจัยสนับสนุนจากมูลนิธิโครงการหลวง

เดือนธันวาคม 2554



รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ประจำปี 2554

โครงการวิจัยที่ 3080 – 3899

เรื่อง การศึกษาความต้องการพัฒนาความรู้ทางการเงินและบัญชี
ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี มูลนิธิโครงการหลวง

A study of demand for developing accounting knowledge of the financing
and accounting officers in Royal Project Foundation

ที่ปรึกษาโครงการวิจัย

อาจารย์ ดร. นฤนาถ สราภัยวานิช

Dr. Naruanard Sarapaivanich, Phd.

หัวหน้าโครงการวิจัย

อนุวัตร เดชศิริ

Anuwat Dechsiri

มูลนิธิโครงการหลวง

ผู้ร่วมวิจัย

ลลิตพันธุ์ จันทะकरักษ์

Lalitpan Chantakarak

มูลนิธิโครงการหลวง

โดย ผู้ใช้ทั่วไป

ดาวน์โหลดเมื่อ 22/07/2568 20:55:20

ได้รับทุนวิจัยสนับสนุนจากมูลนิธิโครงการหลวง

เดือนธันวาคม 2554

กิตติกรรมประกาศ

โครงการวิจัยการศึกษาความต้องการพัฒนาความรู้ทางการเงินและบัญชีของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีมูลนิธิโครงการหลวง ได้รับการสนับสนุนงบประมาณการวิจัยจากมูลนิธิโครงการหลวงประจำปี 2554 คณะผู้วิจัยขอขอบพระคุณในการให้การสนับสนุนการวิจัยมา ณ โอกาสนี้ด้วย

นอกจากนี้คณะผู้วิจัยขอขอบพระคุณคุณหญิงประจิตต์ กำภู ณ อยุธยา หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี มูลนิธิโครงการหลวง และอาจารย์ ดร.นฤนาถ ศรีภักย์วานิช ภาควิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่กรุณาเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัยนี้ และขอขอบคุณผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีมูลนิธิโครงการหลวงทุกท่าน ที่กรุณาตอบแบบสอบถามเพื่อสนับสนุนโครงการวิจัยนี้ให้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี

ท้ายสุดนี้ คณะผู้วิจัยขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิหลายท่านที่ได้ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆ ตลอดทั้งโครงการ ซึ่งทำให้โครงการนี้ดำเนินการไปได้ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ แนวความคิดที่เป็นประโยชน์ทั้งปวง คณะผู้วิจัยขอน้อมรับและนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานในอนาคต องค์ความรู้ที่เกิดจากโครงการวิจัยนี้ขอให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติโดยรวมต่อไป

คณะผู้วิจัย

การศึกษาความต้องการพัฒนาความรู้ทางด้านการเงินและบัญชีของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงินและบัญชีมูลนิธิโครงการหลวง

A study of demand for developing accounting knowledge of the financing and accounting officers
in Royal Project Foundation

อนวัตร เดชศิริ¹ และลลิตพันธุ์ จันทะกะรักษ์²

บทคัดย่อ

การศึกษาโครงการวิจัยนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินทักษะทางวิชาชีพและศึกษาความต้องการพัฒนาความรู้ทางด้านการเงินและบัญชีของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีภายในมูลนิธิโครงการหลวง ข้อมูลเก็บรวบรวมจากผู้ปฏิบัติงานทางด้านการเงินและบัญชี จำนวน 81 ราย โดยใช้แบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบด้วย ค่าความถี่ ค่าร้อยละ และค่าเฉลี่ย

ผลการศึกษาพบว่า ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีภายในมูลนิธิโครงการหลวง เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพแต่ละทักษะอยู่ในระดับมาก ยกเว้นทักษะวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน และทักษะการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจที่อยู่ในระดับปานกลาง ในส่วนของทักษะทางวิชาชีพที่ผู้ปฏิบัติงานมีความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง พบว่าผู้ปฏิบัติงานมีความต้องการพัฒนาความรู้ตามทักษะทางวิชาชีพทุกทักษะในระดับมาก

สำหรับทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดของทักษะทางวิชาชีพที่ผู้ปฏิบัติงานเห็นว่ตนเองมีได้แก่ ทักษะทางปัญญา คือ มีความสามารถตัดสินใจใช้แหล่งข้อมูลต่างๆ (ระดับมาก) ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน คือ มีความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระดับมาก) ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล คือ มีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น (ระดับมาก) ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร คือ มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม (ระดับมาก) และทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ คือ มีความสามารถในการพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพบัญชี (ระดับมาก)

โดย ผู้ใช้ทั่วไป

ดาวน์โหลดเมื่อ 22/07/2568 20:55:20

ในส่วนของทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่ผู้ปฏิบัติงานมีความต้องการเข้ารับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องตามทักษะทางวิชาชีพ ได้แก่ ทักษะทางปัญญา คือ การแก้ไขปัญหาเชิงการตัดสินใจ (ระดับมาก) ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน คือ หลักการวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทน (ระดับมาก) ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล คือ การบริหารความเปลี่ยนแปลง

¹ฝ่ายตรวจสอบภายใน

²ฝ่ายการเงินและบัญชี

เชิงบุคคล (ระดับมาก) ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร คือ การทำงานร่วมกัน เป็นทีมและการสร้างภาวะผู้นำ (ระดับมาก) และทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ คือ การวางแผนงานเพื่อสร้างมูลค่าองค์กร (ระดับมาก)

นอกจากนี้ยังพบว่า ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่ได้รับการพัฒนาความรู้ มากกว่า 5 ครั้งในรอบ 3 ปี เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพมากกว่าผู้ปฏิบัติงานที่เข้ารับการพัฒนา ความรู้น้อยกว่า 5 ครั้งในทักษะทางปัญญา ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล และทักษะทาง ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร

Abstract

This research aims to evaluate the professional skills and study the demand for the development of the accounting knowledge of the financing and accounting officers in the Royal Project Foundation. The data was collected by questionnaire from 81 financing and accounting officers. The data was analyzed by descriptive statistics including frequency, percentage and mean.

This study found that the financing and accounting officers rated most of their professional skills at the high level except for technical and functional skills and organizational and business management skills, which were rated at a moderate level. Regarding the demand for developing accounting knowledge, the officers would like to improve all of their professional skills to reach a high level.

The sub-skills of each professional skill of the financing and accounting officers were as follows. An intellectual skill was the ability to locate, obtain, organize and understand information from several sources (high level). A technical and functional skill was IT proficiency (high level). A personal skill was the ability to attend and adjust oneself on change situation (high level). An interpersonal and communication skill was the ability to work in teams (high level). Last, an organizational and business management skill was professional judgment and discernment (high level).

The sub-skills of the topics for development of the financing and accounting officers were as follows. An intellectual skill was the ability to resolve a problem on base decisions (high level). A technical and functional skill was cost and benefits practice (high level). A personal skill was personal changing management (high level). An interpersonal and communication skill was leadership and team work (high level). Last, an organizational and business management skill was the planning the value additional to organization (high level).

Furthermore, the financing and accounting officers have had opportunities to develop their knowledge more than five in three last years. They rate themselves as having more professional skills than the officers who had less than five to improve their knowledge in three last years on intellectual skills, personal skills, and interpersonal and communication skills.

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
สารบัญ	ฉ
สารบัญตาราง	ช
บทที่ 1 บทนำ	
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา	2
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
แนวคิดเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	3
วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	5
บทที่ 3 ระเบียบวิธีการศึกษา	
ขอบเขตและวิธีการศึกษา	8
วิธีการศึกษา	9
เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา	9
การวิเคราะห์ข้อมูล	10
ระยะเวลาในการศึกษา	11
บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูล	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม	13
ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อทักษะทางวิชาชีพบัญชีในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ทั้ง 5 ด้าน	18
ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความต้องการพัฒนาความรู้ทางด้านการเงินและบัญชีแยกตามทักษะทางวิชาชีพทั้ง 5 ด้าน	26
ส่วนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบ และวิธีการของการพัฒนาความรู้ทางด้านการเงินและบัญชี	44

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
บทที่ 5 สรุปผลการศึกษา อภิปรายผล ข้อค้นพบและข้อเสนอแนะ	
สรุปผลการศึกษา	50
อภิปรายผลการศึกษา	54
ข้อค้นพบจากการศึกษา	55
ข้อเสนอแนะ	58
บรรณานุกรม	60
ภาคผนวก	61
ภาคผนวก ก แบบสอบถาม	62
ภาคผนวก ข มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบ	72
วิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 3 เรื่อง ทักษะทางวิชาชีพ	
ประวัติการศึกษาหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัย	79

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ	13
2 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามช่วงอายุ	13
3 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด	14
4 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา	14
5 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสาขาที่จบการศึกษา	15
6 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่งงานปัจจุบัน	15
7 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุการทำงาน	16
8 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามปริมาณงานด้านการเงิน และบัญชีที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน	16
9 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามจำนวนครั้งที่เคยเข้ารับการอบรมหรือพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านการเงินและบัญชีในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	17
10 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปัญญา	18
11 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน	19
12 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	22
13 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	23
14 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ	24
15 สรุปข้อมูลแสดงค่าเฉลี่ย และระดับความเห็นของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี มุลนิธิโครงการหลวงที่มีต่อทักษะความสามารถทางวิชาชีพบัญชี	25
16 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง ด้านทักษะทางปัญญา	26

โดย ผู้ใช้ทั่วไป

ดาวน์โหลดเมื่อ 21/07/2562 เวลา 10:40 น.

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
17 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง ด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน	27
18 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง ด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	28
19 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง ด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	29
20 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง ด้านทักษะทางการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจ	30
21 สรุปข้อมูลแสดงค่าเฉลี่ย และระดับความเห็นของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีมูลนิธิโครงการหลวงที่มีต่อความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องตามทักษะทางวิชาชีพบัญชี	31
22 ทักษะย่อยตามทักษะทางวิชาชีพที่ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพมากที่สุด 5 อันดับแรก	32
23 ทักษะย่อยตามทักษะทางวิชาชีพที่ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพน้อยที่สุด 5 อันดับแรก	33
24 หัวข้อหรือเนื้อหาที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องตามทักษะทางวิชาชีพมากที่สุด 5 อันดับแรก	34
25 หัวข้อหรือเนื้อหาที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องตามทักษะทางวิชาชีพน้อยที่สุด 5 อันดับแรก	35
26 แสดงจำนวน และร้อยละของปริมาณงานด้านการเงินและบัญชีที่ปฏิบัติงานอยู่จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม	36
27 แสดงจำนวน และร้อยละของปริมาณงานด้านการเงินและบัญชีที่ปฏิบัติงานอยู่จำแนกตามตำแหน่งงานในปัจจุบันของผู้ตอบแบบสอบถาม	37
28 แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพจำแนกตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน	38

โดย ผู้ใช้ทั่วไป

ดาวน์โหลดเมื่อ 22/07/25

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
29	แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพจำแนกตามอายุการทำงาน 39
30	แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพจำแนกตามระดับการศึกษา 40
31	แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพจำแนกตามจำนวนครั้งที่เคยเข้ารับการอบรมหรือพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านการเงินและบัญชีในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา 41
32	แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความต้องการพัฒนาความรู้ตามทักษะทางวิชาชีพจำแนกตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน 42
33	แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความต้องการพัฒนาความรู้ตามทักษะทางวิชาชีพจำแนกตามอายุการทำงาน 43
34	แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับรูปแบบ และวิธีการของการพัฒนาความรู้ด้านการเงินและบัญชี จำแนกตามวิธีการเข้ารับการพัฒนาความรู้ที่ต้องการ 44
35	แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับรูปแบบ และวิธีการของการพัฒนาความรู้ จำแนกตามรูปแบบของการเข้ารับการพัฒนาความรู้ที่ต้องการ 44
36	แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับรูปแบบ และวิธีการของการพัฒนาความรู้ด้านการเงินและบัญชี จำแนกตามวันในการเข้ารับการพัฒนาความรู้ที่ต้องการ 45
37	แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับรูปแบบ และวิธีการของการพัฒนาความรู้ด้านการเงินและบัญชี จำแนกตามสถานที่ในการเข้ารับการพัฒนาความรู้ที่ต้องการ 45
38	แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับรูปแบบ และวิธีการของการพัฒนาความรู้ด้านการเงินและบัญชี จำแนกตามลักษณะของวิทยากรผู้บรรยายที่ต้องการ 46
39	แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับรูปแบบ และวิธีการของการพัฒนาความรู้ด้านการเงินและบัญชี จำแนกตามสาเหตุที่ต้องการเข้ารับการพัฒนาความรู้ 47

โดย ผู้ใช้ทั่วไป

ดาวน์โหลดเมื่อ 23/07/2563 เวลา 10:00 น.

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
40	สรุปรูปแบบ และวิธีการของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี มูลนิธิโครงการหลวง ในการเข้ารับการพัฒนาความรู้ด้านการเงินและบัญชี	48
41	สรุปการเปรียบเทียบข้อมูลแสดงค่าเฉลี่ย และระดับความเห็นของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงินและบัญชี มูลนิธิโครงการหลวงที่มีต่อทักษะทางวิชาชีพในการปฏิบัติงาน กับความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องตามทักษะทางวิชาชีพบัญชี	49

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการดำเนินงานของมูลนิธิโครงการหลวงมีความเกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ การเงิน สังคม และการเชื่อมโยงข่าวสารที่รวดเร็วขึ้น อีกทั้งยังมีการร่วมมือในการพัฒนากับต่างประเทศมากขึ้น ผู้บริหารทุกระดับของมูลนิธิฯ จึงต้องอาศัยข้อมูลทางการบริหารและข้อมูลทางการเงินและบัญชีมาช่วยในการวางแผนและตัดสินใจ ทั้งนี้นอกจากที่มูลนิธิฯ มีภารกิจต้องจัดทำงบการเงินประจำปีเพื่อแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานในแต่ละรอบปีบัญชี โดยต้องปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้องแล้ว ในส่วนบัญชีกลางและหน่วยงานอื่นที่มีกิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายรับ – รายจ่ายจะต้องมีการจัดทำรายงานทางการเงินหรือรายงานเพื่อการบริหารเสนอต่อผู้บริหารนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ ซึ่งผู้ที่มีหน้าที่จัดทำและเสนอข้อมูลดังกล่าว คือ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงานต่างๆ ภายในมูลนิธิฯ โดยมีจำนวนทั้งสิ้น 93 คน (แผนกบุคคลมูลนิธิโครงการหลวง, 2553)

ตั้งแต่ปี 2543 เป็นต้นมาองค์กรด้านการบัญชี เช่น สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้มีการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีไทยให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ รวมถึงได้ออกมาตรฐานการบัญชีฉบับใหม่มาใช้แทนฉบับเดิมบางฉบับและสำหรับเรื่องที่ยังไม่มีมาตรฐานการบัญชีกำหนดไว้ และในปี 2551 มูลนิธิฯ ได้กำหนดนโยบายการบัญชีสำหรับหน่วยงานที่มีกิจกรรมการเก็บรักษาเงินและจ่ายเงินเอง เช่น สถานีวิจัยหรือศูนย์พัฒนาโครงการหลวง ต้องจัดทำบัญชีโดยใช้ระบบโปรแกรมสำเร็จรูป CD-Organizer เป็นเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงาน และจะต้องมีการบันทึกรายการบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักการบัญชีทั่วไป มาตรฐานการบัญชีฉบับที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบันและฉบับที่จะประกาศใช้ในอนาคตหลังจากการปรับปรุงแล้ว และระเบียบข้อบังคับด้านการเงินและบัญชีของมูลนิธิฯ รวมถึงการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อเสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ดังนั้นเพื่อให้ได้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีจึงควรได้รับการพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องด้านการบัญชีและด้านอื่นที่จะสนับสนุนให้เกิดการจัดทำและนำเสนอข้อมูลด้านการเงินและบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเวลา และตัดสินใจได้

แต่ที่ผ่านมารการจัดส่งผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของแต่ละหน่วยงานเข้ารับการพัฒนาความรู้ด้านต่างๆ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานนั้นเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งบางครั้งผู้ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ไม่มีความรู้ความสามารถเพียงพอต่อหลักสูตรอบรม หรือหลักสูตรอบรมไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับพัฒนาความรู้ (สัมภาษณ์. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี, 2553) ฉะนั้นการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงาน จึงขาดประสิทธิภาพ รวมถึงไม่สามารถทำการวางแผนการพัฒนากุศลกรด้านการเงินและบัญชีในอนาคตได้

ดังนั้นการพัฒนาความรู้ทางการเงินและบัญชีสำหรับผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของหน่วยงานต่างๆ ภายในมูลนิธิฯ จึงมีความจำเป็นและต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ในการพัฒนาความรู้ต้องคำนึงถึงลักษณะของงานและความรู้ความสามารถในแต่ละตำแหน่งงาน รวมถึงความสนใจและความรู้พื้นฐานของผู้ปฏิบัติงานในแต่ละระดับและตำแหน่งงานที่แตกต่างกัน

ด้วยเหตุนี้คณะผู้วิจัยจึงต้องการศึกษาความต้องการพัฒนาความรู้ทางการเงินและบัญชีของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของมูลนิธิโครงการหลวง เพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการพัฒนาความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของมูลนิธิฯ อย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อศึกษาความต้องการพัฒนาความรู้ทางการเงินและบัญชีของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีภายในมูลนิธิโครงการหลวง
2. เพื่อจัดระดับความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีภายในมูลนิธิโครงการหลวง

ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา

1. ทำให้ทราบถึงความต้องการพัฒนาความรู้ทางการเงินและบัญชีของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีภายในมูลนิธิโครงการหลวง
2. ทำให้สามารถจัดระดับความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีภายในมูลนิธิโครงการหลวงได้
3. ทำให้สามารถนำโครงสร้างระดับความรู้ความสามารถและความต้องการพัฒนาความรู้ไปวางแผนการพัฒนากุศลกรด้านการเงินและบัญชีได้

บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาในครั้งนี้ คณะผู้วิจัยได้นำแนวความคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเรื่อง การศึกษาความต้องการพัฒนาความรู้ทางการเงินและบัญชีของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีมูลนิธิ โครงการหลวง มาใช้เป็นกรอบในการวิจัย ดังนี้

แนวคิดเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (คณะกรรมการวิชาชีพบัญชี ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี, 2550ก)

แนวคิดเกี่ยวกับการศึกษาในครั้งนี้ ได้ใช้แนวทางของคณะกรรมการการศึกษาของสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ (IFAC Education Committee) ซึ่งกำหนดไว้ใน “มาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี” (International Education Standards for Professional Accountants - IESs) ฉบับที่ 3 เรื่อง “ทักษะทางวิชาชีพ” (Professional Skills) โดยจุดมุ่งหมายของมาตรฐานฉบับนี้คือ การทำให้มั่นใจได้ว่าบุคคลพร้อมที่จะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เป็นสมาชิกของสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศต้องมีคุณสมบัติของทักษะด้านต่างๆ อย่างเหมาะสมในการทำหน้าที่ฐานะผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และเพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบทักษะทางวิชาชีพของนักบัญชีว่ามีเพียงพอที่กำหนดไว้หรือไม่

ทักษะเป็นส่วนหนึ่งของขีดความสามารถที่ต้องมีในผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเพื่อแสดงถึงสมรรถนะของตน ขีดความสามารถเหล่านี้ประกอบด้วยความรู้ ทักษะ ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและทัศนคติ ซึ่งขีดความสามารถเหล่านี้เป็นเรื่องบ่งชี้ถึงศักยภาพที่สามารถนำไปใช้ในสภาพแวดล้อมที่แตกต่างกันได้ สิ่งที่สำคัญคือ ทำให้แน่ใจได้ว่าโปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพบัญชีได้รวมการพัฒนาของความรู้ ทักษะ ค่านิยมวิชาชีพ จรรยาบรรณ และทัศนคติ ไว้แล้ว ซึ่งแบ่งทักษะของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

1) ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills) บุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพต้องบรรลุระดับสูงที่สุดของทักษะเหล่านี้ ณ ช่วงเวลาที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี โดยทักษะทางปัญญาจะช่วยให้นักบัญชีแก้ปัญหา ตัดสินใจและใช้ดุลยพินิจที่ดีแก่ไขสถานการณ์ที่ซับซ้อนขององค์กรได้ ทักษะเหล่านี้มักได้มาจากการศึกษาทั่วไปในภาพกว้าง ซึ่งทักษะทางปัญญาที่จำเป็นประกอบไปด้วยทุกเรื่อง ดังนี้

ก) มีความสามารถที่จะกำหนด ได้มา จัด และเข้าใจ สารสนเทศจากคน สิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข) มีขีดความสามารถที่จะสอบถาม วิจัย คิดเชิงเหตุผลและวิเคราะห์

ค) มีความสามารถที่จะระบุและแก้ไขปัญหาที่ไม่เคยเจอมาก่อน

2) ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การทำงาน (Technical and Functional Skills)

ประกอบด้วยทักษะทั่วไปและทักษะเฉพาะเจาะจงสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ซึ่งรวมถึง

ก) มีความชำนาญทางตัวเลข (การใช้คณิตศาสตร์และสถิติ) และความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข) การวิเคราะห์แบบจำลองการตัดสินใจและความเสี่ยง (Decision Modeling and Risk Analysis)

ค) การประเมินค่า

ง) การรายงาน

จ) ความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับ

3) ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (Personal Skills) ซึ่งเกี่ยวข้องกับทัศนคติและพฤติกรรมของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี การพัฒนาทักษะเหล่านี้จะช่วยการเรียนรู้และการปรับคุณลักษณะเฉพาะบุคคล อันประกอบด้วย

ก) ความสามารถในการจัดการตนเอง

ข) มีความคิดริเริ่ม มีความสามารถโน้มน้าวและเรียนรู้ด้วยตนเอง

ค) ความสามารถที่จะเลือกและเรียงลำดับทรัพยากรที่มีจำกัด และจัดแรงงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา

ง) ความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง

จ) พิจารณาปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและทัศนคติ ให้เข้ากับการตัดสินใจ

ฉ) ความระมัดระวังสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

4) ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (Interpersonal and Communication Skills) ซึ่งช่วยให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีสามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นในองค์กรได้ดี รับและส่งผลสารสนเทศได้ การตัดสินใจอย่างมีเหตุผลและมีประสิทธิภาพ ส่วนประกอบของทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารประกอบด้วย

ก) การทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาคัดความขัดแย้ง

ข) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม

ค) มีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลที่ต่างวัฒนธรรมและความคิดเห็นต่างกันได้ เจรจาต่อรอง
หนทางแก้ปัญหาและกำหนดข้อตกลงร่วมกันในสถานการณ์ทางวิชาชีพ

ง) การทำงานในวัฒนธรรมที่ต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จ) สามารถนำเสนอ อภิปราย รายงานและการปกป้องมุมมองของตนเองอย่างมี
ประสิทธิภาพ ผ่านการเขียนและการพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

ฉ) ฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมและภาษา
ที่แตกต่าง

5) ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ (Organizational and Business Management Skills) มีความสำคัญเพิ่มขึ้นต่อผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี ซึ่งจะมีการเรียกร้องให้เป็นผู้แสดงบทบาทในเชิงรุกในการจัดการองค์กรในแต่ละวัน ในขณะที่ก่อนหน้านี้บทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอาจถูกจำกัดอยู่เพียงแค่การเก็บและรวบรวมข้อมูล เพื่อให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ แต่ในปัจจุบันผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีได้เข้าไปมีบทบาทกับหลายหน่วยงานมากขึ้น จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีความรู้ด้านธุรกิจมากขึ้นและตระหนักในเรื่องการเมืองและมีมุมมองแบบรอบด้าน ดังนั้นทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ รวมถึง

ก) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การบริหารโครงการ การจัดการบุคลากรและทรัพยากร และการตัดสินใจ

ข) ความสามารถที่จะจัดแบ่งหน้าที่งาน ที่จะจูงใจและพัฒนาบุคลากร

ค) การมีภาวะผู้นำ การพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ

วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

สุวรรณ หวังเจริญเดช (2546) ได้ศึกษาเรื่อง การประเมินประสิทธิภาพผู้ทำบัญชีจังหวัดมหาสารคามตามแนวทางปฏิบัติของสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ โดยใช้วิธีออกแบบสอบถามจากผู้ทำบัญชีที่เข้าฝึกอบรมผู้ทำบัญชีเพื่อให้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ในจังหวัดมหาสารคาม พบว่าข้อมูลลักษณะทั่วไปส่วนมากทำงานในกิจการประเภทอุตสาหกรรมการผลิต สำเร็จปริญญาตรีแต่ไม่ใช่สาขาการบัญชี มีประสบการณ์ในหน้าที่ 5-10 ปี บันทึกรายการบัญชีด้วยมือเป็นส่วนใหญ่ สถานภาพการทำงานเป็นพนักงานบัญชี ในรูปแบบของกิจการเจ้าของคนเดียวและตั้งอยู่ในอำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม ผลการศึกษาเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะที่สำคัญของผู้ทำบัญชีตามแนวทางการปฏิบัติของสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ พบว่าความสามารถด้านการงานวิชาชีพบัญชีอยู่ในระดับปานกลาง ความสามารถด้านความรู้ทางวิชาชีพการบัญชีอยู่ในระดับปานกลาง ทำให้สามารถนำไปปฏิบัติงานได้ในระดับฐานะนักบัญชี

แต่ต้องให้ผู้ทำบัญชีไปเพิ่มพูนหาความรู้ทางด้านมาตรฐานการบัญชีและความรู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปพัฒนาตนเองและวิชาชีพการบัญชีต่อไป ทั้งนี้ข้อเสนอแนะจากการวิจัยพบประเด็นที่สำคัญคือ ผู้ทำบัญชีขาดความรู้ความเข้าใจด้านการบัญชีและบริหารธุรกิจ ควรมีการพัฒนากลุ่มผู้ทำบัญชีกลุ่มนี้ให้มีวุฒิการศึกษาด้านสาขาการบัญชี และจัดอบรมสัมมนาด้านการบัญชีอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการวางแผนอาชีพของผู้ทำบัญชีในอนาคตต่อไป

วนิดา วรรณรัตน์ (2548) ได้ศึกษาเรื่อง ปัญหาการปฏิบัติงานบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดหนองบัวลำภู โดยการศึกษาได้ใช้วิธีออกแบบสอบถามหัวหน้าส่วนการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดหนองบัวลำภู จำนวน 56 แห่ง พบว่าปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานด้านบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีปัญหาระดับมากคือ ไม่มีความเข้าใจในด้านการจัดทำบัญชี การจัดทำทะเบียน และกฎระเบียบต่างๆ ตามระเบียบของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่มีความเข้าใจด้านระบบบัญชีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารประกอบการลงบัญชี และแบบฟอร์มการลงบัญชี ส่วนปัจจัยด้านอื่นๆ ที่มีปัญหาระดับรองลงมา คือ ขาดความมุ่งมั่นในการทำงาน ขาดความคล่องแคล่ว และความละเอียดถี่ถ้วน รวมถึงไม่ชอบการเรียนรู้ด้วยตนเอง

สรศักดิ์ ธนไชย (2551) ได้ศึกษาเรื่อง การวัดทักษะทางวิชาชีพของนักบัญชี ในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน โดยการศึกษาได้ใช้วิธีออกแบบสอบถามผู้บริหารทางด้านบัญชี จำนวน 52 ราย ผลการศึกษาพบว่า พนักงานบัญชีในกิจการมีทักษะทางวิชาชีพโดยรวมอยู่ในระดับมาก โดยมีความเห็นต่อทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร ทักษะทางปัญญา ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงานอยู่ในระดับมาก ส่วนทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจอยู่ในระดับปานกลาง นอกจากนี้ยังพบว่าพนักงานบัญชีในกิจการที่มีการส่งเสริมทักษะทางวิชาชีพโดยตอบรับเป็นสมาชิกเอกสารหรือวารสารทางวิชาชีพ มีทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล มากกว่าพนักงานบัญชีในกิจการที่ไม่มีการส่งเสริมทักษะทางวิชาชีพ และพบว่าพนักงานบัญชีในกิจการที่มีการส่งเสริมทักษะทางวิชาชีพโดยการสนับสนุนให้ขอคำปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิ มีทักษะทางปัญญา และทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติหน้าที่การงาน มากกว่าพนักงานบัญชีในกิจการที่ไม่มีการส่งเสริมทักษะทางวิชาชีพอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ดังนั้นนักบัญชีควรมีทักษะทางวิชาชีพครบทุกด้าน

สุนทรี ศรีไทย (2552) ได้ศึกษาเรื่อง ความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดลำปาง โดยการศึกษาได้ใช้วิธีออกแบบสอบถามบุคลากรส่วนการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล

ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดลำปาง จำนวน 11 แห่งๆ ละ 3 ราย พบว่าบุคลากรส่วนการคลังมีความต้องการพัฒนาความรู้ในด้านการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และการจัดทำรายงานในระดับมาก และยังมีความต้องการพัฒนาความรู้ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ด้านการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การควบคุมภายใน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังมีความสนใจการพัฒนาความรู้วิธีการเข้ารับการอบรม สัมมนา และการศึกษาต่อเนื่องระยะสั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเห็นว่าวันและระยะเวลาที่เหมาะสมในการฝึกอบรมควรเป็นวันทำการ และควรมีระยะเวลา 5 วัน

บทที่ 3

ระเบียบวิธีการศึกษา

การศึกษาความเห็นในเรื่องความต้องการพัฒนาความรู้ทางการเงินและบัญชีของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี มูลนิธิโครงการหลวง มีระเบียบวิธีการศึกษาดังนี้

ขอบเขตและวิธีการศึกษา

1. ขอบเขตเนื้อหา

เนื้อหาการศึกษาครั้งนี้ประกอบด้วย การสำรวจความคิดเห็นและความต้องการในเรื่องความต้องการพัฒนาความรู้ทางการเงินและบัญชีของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนงานอื่นภายในมูลนิธิโครงการหลวง โดยอาศัยแนวคิดเรื่องทักษะทางวิชาชีพ ที่ระบุในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 3 เรื่องทักษะทางวิชาชีพ (International Education Standards for Professional Accountants: IES3 Professional Skills)

2. ขอบเขตประชากร

ประชากรในการศึกษาครั้งนี้คือผู้บริหารงานการเงินและบัญชีระดับหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วน ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีระดับนักวิชาการ และระดับเจ้าหน้าที่ภายในมูลนิธิโครงการหลวง จำนวน 93 ราย (แผนกบุคคล มูลนิธิโครงการหลวง, 2554)

ขนาดตัวอย่างและวิธีการคัดเลือกตัวอย่าง

ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้ศึกษาส่งแบบสอบถามไปยังผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีจำนวนทั้งหมด 93 ราย โดยปรากฏผลดังนี้

	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
จำนวนประชากรทั้งสิ้น	93	100.00
ไม่ได้รับแบบสอบถามกลับคืนและได้ส่งแบบสอบถามไปใหม่อีก 1 ครั้ง	(12)	13.00
ตอบกลับมา (ตัวอย่างการศึกษา)	<u>81</u>	<u>87.00</u>

โดย ผู้ใช้ทั่วไป

ดาวน์โหลดเมื่อ 22/07/2568 20:53:20

จำนวนผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่ตอบแบบสอบถามจำแนกตามหน่วยงานได้ดังนี้

ฝ่ายการเงินและบัญชี	28	ราย
ฝ่ายพัฒนา	32	ราย
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	4	ราย
ฝ่ายสถานีวิจัย	10	ราย
ฝ่ายตลาด	3	ราย
โครงการพิเศษ	<u>4</u>	ราย
จำนวนรวม	<u>81</u>	ราย

วิธีการศึกษา

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล

1.1 ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) จากการเก็บรวบรวมแบบสอบถามผู้บริหารงานการเงินและบัญชีระดับหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วน ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีระดับนักวิชาการ และระดับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนงานอื่นภายในมูลนิธิโครงการหลวง จำนวน 81 ราย

1.2 ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) จากหนังสือ วารสาร เอกสารทางวิชาการ สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ งานวิจัยและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

การศึกษาครั้งนี้ คณะผู้วิจัยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทักษะทางวิชาชีพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีตามแนวทางที่กำหนดโดยมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 3 (International Education Standards for Professional Accountants: IES3 Professional Skills) โดย

โดย ผู้ใช้ทั่วไป

ดาวน์โหลดเมื่อ 28/11/2019 11:52:22

แบ่งออกเป็น 5 ด้าน คือ

ด้านที่ 1 ทักษะทางปัญญา

ด้านที่ 2 ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน

ด้านที่ 3 ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

ด้านที่ 4 ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร

ด้านที่ 5 ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ

ส่วนที่ 3 ข้อมูลความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านการเงินและบัญชี

ส่วนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบ และวิธีการของพัฒนาความรู้ด้านการเงินและบัญชี

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมได้จากแบบสอบถาม แบ่งได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม และส่วนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบ และวิธีการของพัฒนาความรู้ด้านการเงินและบัญชี วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ ค่าความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage)

ส่วนที่ 2 ความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อทักษะทางวิชาชีพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีภายในมูลนิธิโครงการหลวงทั้ง 5 ด้านที่กำหนดโดยมาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 3 และส่วนที่ 3 ความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามที่ต้องการพัฒนาความรู้ด้านการเงินและบัญชีตามทักษะทางวิชาชีพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีภายในมูลนิธิโครงการหลวง การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ ค่าความถี่ (Frequency) ร้อยละ (Percentage) และค่าเฉลี่ย (Mean)

การศึกษาในครั้งนี้ ใช้คำถามลักษณะกำหนดคำตอบให้เลือก 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยในแต่ละระดับมีเกณฑ์การให้คะแนนตามทฤษฎีของ Likert (กฤษณทัฬี เวชสาร, 2546) ดังนี้

เกณฑ์สำหรับใช้วิเคราะห์ความเห็นของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่มีต่อทักษะทางวิชาชีพบัญชี ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีฉบับที่ 3

ระดับคะแนน

5

4

3

2

1

ระดับทักษะทางวิชาชีพ

มากที่สุด

มาก

ปานกลาง

น้อย

น้อยที่สุด

การคำนวณช่วงค่าเฉลี่ยเพื่อวิเคราะห์แปลผลแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

<u>ค่าเฉลี่ย</u>	<u>แปลผล</u>
4.50 – 5.00	เห็นด้วยมากที่สุด
3.50 – 4.49	เห็นด้วยมาก
2.50 – 3.49	เห็นด้วยปานกลาง
1.50 – 2.49	เห็นด้วยน้อย
1.00 – 1.49	เห็นด้วยน้อยที่สุด

เกณฑ์สำหรับใช้วิเคราะห์ความต้องการพัฒนาความรู้ทางด้านการเงินและบัญชีของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีแยกตามทักษะทางวิชาชีพบัญชี

<u>ระดับคะแนน</u>	<u>ระดับความต้องการ</u>
5	มากที่สุด
4	มาก
3	ปานกลาง
2	น้อย
1	น้อยที่สุด

การคำนวณช่วงค่าเฉลี่ยเพื่อวิเคราะห์แปลผลแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

<u>ค่าเฉลี่ย</u>	<u>แปลผล</u>
4.50 – 5.00	ต้องการมากที่สุด
3.50 – 4.49	ต้องการมาก
2.50 – 3.49	ต้องการปานกลาง
1.50 – 2.49	ต้องการน้อย
1.00 – 1.49	ต้องการน้อยที่สุด

โดย ผู้ใช้ทั่วไป สถานที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ดาวน์โหลดเมื่อ 22/07/2568 20:55:20

สำนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จังหวัดเชียงใหม่

ระยะเวลาในการศึกษา

ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2553 ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. 2554

บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาเรื่องความต้องการพัฒนาความรู้ด้านการเงินและบัญชีของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี มูลนิธิโครงการหลวง มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึงทักษะทางวิชาชีพและความต้องการพัฒนาความรู้ด้านการเงินและบัญชีของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนงานอื่นภายในมูลนิธิโครงการหลวง ซึ่งผลการศึกษาในการศึกษาครั้งนี้แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ หน่วยงานที่สังกัด ระดับการศึกษา สาขาที่จบการศึกษา ตำแหน่งงานปัจจุบัน อายุการทำงาน ปริมาณงานด้านการเงินและบัญชีที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน จำนวนครั้งที่เคยเข้ารับการอบรมหรือพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านการเงินและบัญชีในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา (ตารางที่ 1 – 9)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อทักษะความสามารถทางวิชาชีพบัญชีในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านทักษะทางด้านปัญญา ด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน ด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร และด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ (ตารางที่ 10 – 15)

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความต้องการพัฒนาความรู้ทางด้านการเงินและบัญชีแยกตามทักษะทางวิชาชีพทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านทักษะทางด้านปัญญา ด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน ด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร และด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ (ตารางที่ 16 – 33)

ส่วนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบ และวิธีการของการพัฒนาความรู้ด้านการเงินและบัญชี (ตารางที่ 34 – 41)

ผลการศึกษาแต่ละส่วนมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม (ตารางที่ 1 – 9)

ตารางที่ 1 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	21	25.93
หญิง	60	74.07
รวม	81	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 74.07 และเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 25.93

ตารางที่ 2 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ	จำนวน	ร้อยละ
21 – 30 ปี	39	48.15
31 – 40 ปี	34	41.98
41 – 50 ปี	7	8.64
มากกว่า 50 ปี	1	1.23
รวม	81	100.00

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีอายุ 21 – 30 ปีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 48.15 รองลงมา มีอายุ 31 – 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 41.98 มีอายุ 41 – 50 ปี คิดเป็นร้อยละ 8.64 และมีอายุมากกว่า 50 ปี น้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 1.23

ตารางที่ 3 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

หน่วยงานที่สังกัด	จำนวน	ร้อยละ
ฝ่ายการเงินและบัญชี	28	34.57
ฝ่ายพัฒนา	32	39.50
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	4	4.94
ฝ่ายสถานีวิทยุ	10	12.35
ฝ่ายตลาด	3	3.70
โครงการพิเศษ	4	4.94
รวม	81	100.00

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามสังกัดฝ่ายพัฒนามากที่สุด จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 39.50 รองลงมาเป็นฝ่ายการเงินและบัญชี จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 34.57 ฝ่ายสถานีวิทยุ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 12.35 ฝ่ายตรวจสอบภายในและโครงการพิเศษ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 4.94 และฝ่ายตลาดน้อยที่สุด จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 3.70

ตารางที่ 4 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
มัธยมศึกษาปีที่ 6 / ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	2	2.47
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	3	3.70
ปริญญาตรี	69	85.19
ปริญญาโท	7	8.64
รวม	81	100.00

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมากที่สุด โดย ผู้ใช้ทั่วไป จำนวน 69 คน คิดเป็นร้อยละ 85.19 รองลงมาระดับปริญญาโท จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 8.64
 ดาวน์โหลดเมื่อ 22/03/2568 20:55:20
 ระดับปวส. จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 3.70 และระดับ ม.6 หรือ ปวช. น้อยที่สุด จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.47

ตารางที่ 5 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสาขาที่จบการศึกษา

สาขาที่จบการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
การบัญชี	57	70.37
การเงินและการธนาคาร	2	2.47
บริหารธุรกิจ	11	13.58
อื่นๆ	11	13.58
รวม	81	100.00

หมายเหตุ : อื่นๆ ได้แก่ สาขาการพัฒนาชุมชน สาขาเกษตร และสาขาเศรษฐศาสตร์

จากตารางที่ 5 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามจบการศึกษาในสาขาวิชาบัญชีมากที่สุด จำนวน 57 คน คิดเป็นร้อยละ 70.37 รองลงมาสาขาวิชาบริหารธุรกิจ และสาขาวิชาอื่นๆ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 13.58 และสาขาวิชาการเงินและการธนาคารน้อยที่สุด จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.47

ตารางที่ 6 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่งงานปัจจุบัน

ตำแหน่งงานปัจจุบัน	จำนวน	ร้อยละ
หัวหน้างาน / ส่วนงาน	4	4.94
นักการเงินและบัญชี	49	60.49
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	17	20.99
ลูกจ้างชั่วคราวสัญญาจ้าง	6	7.41
อื่นๆ	5	6.17
รวม	81	100.00

หมายเหตุ : ตำแหน่งงานอื่นๆ ได้แก่ ลูกจ้างประจำ และผู้ตรวจสอบภายใน

จากตารางที่ 6 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักการเงินและบัญชีมากที่สุด จำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 60.49 รองลงมาตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 20.99 ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวสัญญาจ้าง จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 7.41 ตำแหน่งงานอื่นๆ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 6.17 และตำแหน่งหัวหน้างานหรือส่วนงานน้อยที่สุด จำนวน 4 คน คิดเป็น ร้อยละ 4.94

โดย ผู้ใช้ทั่วไป

ดาวน์โหลดเมื่อ 22/07/2568 20:55:21

ตารางที่ 7 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุการทำงาน

อายุการทำงาน	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 1 ปี	8	9.88
1 – 5 ปี	32	39.51
6 – 10 ปี	27	33.33
มากกว่า 10 ปี	14	17.28
รวม	81	100.00

จากตารางที่ 7 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีอายุการทำงานในช่วง 1 – 5 ปี มากที่สุด จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 39.51 รองลงมาช่วงอายุการทำงาน 6 – 10 ปี จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ช่วงอายุการทำงานมากกว่า 10 ปี จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 17.28 และช่วงอายุการทำงานน้อยกว่า 1 ปี น้อยที่สุด จำนวน 8 คน คิดเป็น ร้อยละ 9.88

ตารางที่ 8 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามปริมาณงานด้านการเงิน และบัญชีที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

ปริมาณงานด้านการเงินและบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
น้อย เนื่องจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชีมีน้อย	3	3.70
ปานกลาง เนื่องจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชีมีไม่มากนัก	34	41.98
มาก เนื่องจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชีมีมาก	44	54.32
รวม	81	100.00

จากตารางที่ 8 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีปริมาณงานด้านการเงินและบัญชีในระดับ มาก มากที่สุด จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 54.32 รองลงมามีปริมาณงานด้านการเงินและบัญชีในระดับปานกลาง จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 41.98 และมีปริมาณงานด้านการเงินและบัญชี

ในระดับน้อย น้อยที่สุด จำนวน 3 คน คิดเป็น ร้อยละ 3.70

โดย ผู้ใช้ทั่วไป
ดาวน์โหลดเมื่อ 22/07/2568 20:55:20

ตารางที่ 9 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามจำนวนครั้งที่เคยเข้ารับการอบรมหรือพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านการเงินและบัญชีในรอบ 3 ปี ที่ผ่านมา

จำนวนครั้งที่เคยเข้ารับการอบรมหรือพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านการเงินและบัญชีในรอบ 3 ปี ที่ผ่านมา	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เคยเลย	13	16.06
1 - 3 ครั้ง	38	46.91
4 - 5 ครั้ง	16	19.75
มากกว่า 5 ครั้ง	14	17.28
รวม	81	100.00

จากตารางที่ 9 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเคยเข้ารับการอบรมหรือพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านการเงินและบัญชีจำนวน 1 – 3 ครั้งมากที่สุด จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 46.91 รองลงมาจำนวน 4 – 5 ครั้ง จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 19.75 จำนวนมากกว่า 5 ครั้ง จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 17.28 และไม่เคยเข้ารับการอบรมหรือพัฒนาความรู้เลยน้อยที่สุด จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 16.06

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อทักษะทางวิชาชีพบัญชี
ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ทั้ง 5 ด้าน (ตารางที่ 10 – 15)**

ตารางที่ 10 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อ
ทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญา	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย (แปดผล)
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
1. มีความสามารถตัดสินใจได้ว่า ควร ใช้แหล่งข้อมูลใด เพื่อให้เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จาก คน สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์	0 (0.00)	0 (0.00)	23 (28.40)	42 (51.85)	16 (19.75)	3.91 (มาก)
2. มีความสามารถที่จะสอบถาม วิจัย คิดเชิงเหตุผลและวิเคราะห์ เช่น เมื่อมี ปัญหาหรือข้อสงสัยเกิดขึ้นมีการ ซักถามและทำการคิดเชิงเหตุผลเพื่อหา แนวทางหรือวิธีแก้ไขปัญหานั้น	0 (0.00)	2 (2.47)	36 (44.44)	46 (49.10)	5 (6.17)	3.57 (มาก)
3. มีความสามารถที่จะระบุและแก้ไข ปัญหาที่ไม่เคยเจอมาก่อน	0 (0.00)	5 (6.17)	54 (66.67)	19 (23.46)	3 (3.70)	3.25 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปดผล)						3.60 (มาก)

จากตารางที่ 10 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่าตนเองมีความสามารถทางวิชาชีพ
ด้านทักษะทางปัญญาโดยรวมในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.60 โดยมีความเห็นว่าตนเอง
มีทักษะทางปัญญาเกือบทุกด้านในระดับมาก ยกเว้นทักษะทางปัญญาด้านความสามารถที่จะระบุ
และแก้ไขปัญหาที่ไม่เคยเจอมาก่อน อยู่ในระดับปานกลาง

โดย ผู้ใช้ทั่วไป ทักษะทางปัญญาที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ มีความสามารถตัดสินใจใช้แหล่งข้อมูลต่างๆ
ดาวน์โหลดเมื่อ 22/07/2568 20:55:20

ตารางที่ 11 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อ
ทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน

ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติ และหน้าที่การงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
1. มีความชำนาญทางตัวเลข (การใช้คณิตศาสตร์และสถิติ)	0 (0.00)	6 (7.41)	38 (46.91)	33 (40.74)	4 (4.94)	3.43 (ปานกลาง)
2. มีความชำนาญด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	1 (1.23)	3 (3.70)	23 (28.40)	39 (48.15)	4 (4.94)	3.79 (มาก)
3. มีความสามารถในการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี หรือปัญหา จากระบบการควบคุมภายใน และจัดการลดความเสี่ยงเหล่านั้นได้						3.33 (ปานกลาง)
3.1 มีความสามารถในการวิเคราะห์ การประมวลผลของยอดคงเหลือ ในงบทดลอง	3 (3.70)	10 (12.35)	36 (44.44)	28 (34.57)	4 (4.94)	3.25 (ปานกลาง)
3.2 มีความสามารถในการจัดการ ลดความเสี่ยงในการบันทึก รายการผิดพลาด	2 (2.47)	12 (14.81)	36 (44.44)	23 (28.40)	8 (9.88)	3.28 (ปานกลาง)
3.3 มีความสามารถในการ วิเคราะห์ความเสี่ยง	2 (2.47)	6 (7.41)	34 (41.97)	35 (43.21)	4 (4.94)	3.41 (ปานกลาง)
3.4 มีความสามารถในการ ปรับเปลี่ยนและวางระบบระบบ บัญชีที่ปฏิบัติอยู่ให้รัดกุมยิ่งขึ้น	2 (2.47)	6 (7.41)	39 (48.15)	28 (34.56)	6 (7.41)	3.37 (ปานกลาง)
4. มีความสามารถวัดหรือคำนวณมูลค่าของทรัพยากรทางเศรษฐกิจและการแสดงรายการ						3.15 (ปานกลาง)
4.1 มีความสามารถวัดค่า/คำนวณ มูลค่า และการแสดงรายการของ หมวดบัญชี	1 (1.23)	16 (19.75)	43 (53.09)	17 (20.99)	4 (4.94)	3.09 (ปานกลาง)
4.2 มีความสามารถในการ วิเคราะห์รายการค้าที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง	1 (1.23)	13 (16.05)	38 (46.92)	26 (32.10)	3 (3.70)	3.21 (ปานกลาง)

ตารางที่ 11 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อ
ทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน (ต่อ)

ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติ และหน้าที่การงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย (แปดผล)
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
5. มีความสามารถจัดทำรายงานและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับและกฎหมายที่กำหนดไว้ได้ อย่างถูกต้อง และครบถ้วน						3.11 (ปานกลาง)
5.1 มีความสามารถในการใช้ แม่บทการบัญชีเป็นกรอบในการ ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างถูกต้อง และครบถ้วน	3 (3.70)	13 (16.05)	48 (59.26)	15 (18.52)	2 (2.47)	3.00 (ปานกลาง)
5.2 มีความสามารถในการบันทึก รายการ และการจัดทำรายงาน ตามมาตรฐานการบัญชีได้อย่าง ถูกต้อง	1 (1.23)	8 (9.88)	48 (59.26)	20 (24.69)	4 (4.94)	3.22 (ปานกลาง)
6. มีความสามารถจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง เข้าใจได้ และตามกำหนดเวลา						3.31 (ปานกลาง)
6.1 มีความรู้ความเข้าใจใน รายละเอียด และรูปแบบของ งบการเงิน	1 (1.23)	9 (11.11)	40 (49.39)	27 (33.33)	4 (4.94)	3.30 (ปานกลาง)
6.2 มีความสามารถจัดทำและ นำเสนอรายงานการเงินใน รูปแบบที่ง่ายต่อความเข้าใจของ ผู้ใช้งารายงาน	1 (1.23)	8 (9.88)	37 (45.68)	33 (40.74)	2 (2.47)	3.33 (ปานกลาง)
6.3 มีความสามารถในการ จัดทำและนำเสนอรายงานผล การดำเนินงาน และแสดงฐานะ การเงินของหน่วยงานทันต่อเวลา	3 (3.70)	11 (13.58)	35 (43.21)	23 (28.40)	9 (11.11)	3.30 (ปานกลาง)

ตารางที่ 11 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน (ต่อ)

ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติ และหน้าที่การงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย (แปดผล)
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
7. มีความสามารถวิเคราะห์ งบการเงินได้	3 (3.70)	6 (7.41)	50 (61.73)	20 (24.69)	2 (2.47)	3.15 (ปานกลาง)
8. ทราบหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจของ มูลนิธิโครงการหลวง						3.07 (ปานกลาง)
8.1 ทราบหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎหมายภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง กับมูลนิธิ/หน่วยงาน	6 (7.41)	14 (17.28)	47 (58.02)	11 (13.58)	3 (3.70)	2.89 (ปานกลาง)
8.2 ทราบความรับผิดชอบของ ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามที่ พระราชบัญญัติการบัญชีกำหนด	2 (2.47)	9 (11.11)	39 (48.15)	28 (34.57)	3 (3.70)	3.26 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปดผล)						3.27 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 11 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่าตนเองมีความสามารถทางวิชาชีพด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน โดยรวมในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.27 โดยมีความเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงานเกือบทุกด้านในระดับปานกลาง ยกเว้นทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงานด้านความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับมาก

ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงานที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ มีความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตารางที่ 12 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อ
ทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

ทักษะทางคุณลักษณะ เฉพาะบุคคล	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
1. มีความสามารถในการจัดการ ตนเอง	1 (1.23)	4 (4.94)	18 (22.23)	46 (56.79)	12 (14.81)	3.79 (มาก)
2. มีความสามารถโน้มน้าวผู้อื่น ให้ปฏิบัติตาม	0 (0.00)	7 (8.64)	37 (45.68)	35 (43.21)	2 (2.47)	3.40 (ปานกลาง)
3. มีความสามารถในการเรียนรู้ ผู้อื่นด้วยตัวเอง	1 (1.23)	1 (1.23)	22 (27.16)	48 (59.27)	9 (11.11)	3.78 (มาก)
4. มีความสามารถที่จะเลือก และ เรียงลำดับทรัพยากรที่มีจำกัด และ จัดแรงงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา	0 (0.00)	3 (3.70)	28 (34.57)	40 (49.38)	10 (12.35)	3.70 (มาก)
5. มีความสามารถที่จะเข้าร่วม และ ปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง	0 (0.00)	0 (0.00)	15 (18.52)	51 (62.96)	15 (18.52)	4.00 (มาก)
6. มีความสามารถพิจารณาปรับใช้ ค่านิยมทางวิชาชีพจรรยาบรรณ และทัศนคติให้เข้ากับการตัดสินใจ	0 (0.00)	0 (0.00)	28 (34.57)	46 (56.79)	7 (8.64)	3.74 (มาก)
7. ความสามารถระมัดระวังสงสัย เยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ	1 (1.23)	2 (2.47)	35 (43.21)	39 (48.15)	4 (4.94)	3.53 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)						3.71 (มาก)

จากตารางที่ 12 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่าตนเองมีความสามารถทางวิชาชีพ
ด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคลโดยรวมในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.71
โดยผู้ให้ข้อมูลมีความเห็นว่าตนเองมีทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคลเกือบทุกด้านในระดับมาก ยกเว้น
ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคลด้านความสามารถในการโน้มน้าวผู้อื่นให้ปฏิบัติตามอยู่ใน
ระดับปานกลาง

ทักษะคุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ มีความสามารถที่จะเข้าร่วมและ
ปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้

ตารางที่ 13 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อ
ทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร

ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและการสื่อสาร	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
1. มีความสามารถทำงานร่วมกับ ผู้อื่นเพื่อแก้ไขปัญหา	0 (0.00)	1 (1.23)	28 (34.57)	43 (53.09)	9 (11.11)	3.74 (มาก)
2. มีความสามารถทำงาน เป็นทีม	0 (0.00)	0 (0.00)	11 (13.58)	51 (62.96)	19 (23.46)	4.10 (มาก)
3. มีความสามารถทำงานร่วมกัน กับบุคคลที่ต่างวัฒนธรรม และ ความคิดเห็น	0 (0.00)	1 (1.23)	17 (20.99)	51 (62.97)	12 (14.81)	3.91 (มาก)
4. มีความสามารถเจรจาต่อรอง เพื่อหาข้อสรุปที่ยอมรับ	0 (0.00)	1 (1.23)	40 (49.39)	33 (40.74)	7 (8.64)	3.57 (มาก)
5. มีความสามารถทำงานใน วัฒนธรรมที่ต่างกัน	0 (0.00)	1 (1.23)	27 (33.33)	43 (53.09)	10 (12.35)	3.77 (มาก)
6. มีความสามารถในการสื่อสาร และนำเสนอมุมมองของตน	0 (0.00)	4 (4.94)	50 (61.73)	24 (29.63)	3 (3.70)	3.32 (ปานกลาง)
7. มีความสามารถในการฟังและ อ่านอย่างมีประสิทธิภาพ	0 (0.00)	2 (2.47)	35 (43.21)	39 (48.15)	5 (6.17)	3.58 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)						3.71 (มาก)

จากตารางที่ 13 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่าตนเองมีความสามารถทางวิชาชีพ
ด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารโดยรวมในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวม
เท่ากับ 3.71 โดยมีความเห็นว่าตนเองมีทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร
เกือบทุกด้านในระดับมาก ยกเว้นทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร
ด้านความสามารถในการสื่อสารและนำเสนอมุมมองของตนในระดับปานกลาง

ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่
มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม

ตารางที่ 14 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อ
ทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ

ทักษะการบริหารองค์กรและ จัดการทางธุรกิจ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย (แปดผล)
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
1. มีความสามารถในการวางแผน เชิงกลยุทธ์	0 (0.00)	14 (17.28)	47 (58.03)	21 (25.93)	6 (7.41)	3.12 (ปานกลาง)
2. มีความสามารถที่จะจัดแบ่ง หน้าที่ และจูงใจบุคลากร	1 (1.23)	10 (12.35)	43 (53.08)	21 (25.93)	6 (7.41)	3.26 (ปานกลาง)
3. สามารถพิจารณาและตัดสินใจ ได้อย่างผู้มีวิชาชีพบัญชี	1 (1.23)	6 (7.41)	38 (46.92)	31 (38.27)	5 (6.17)	3.41 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปดผล)						3.26 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 14 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่าตนเองมีความสามารถทางวิชาชีพ
ด้านทักษะทางการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจโดยรวมในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยรวม
เท่ากับ 3.26 โดยมีความเห็นว่าตนเองมีทักษะทางการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจทุกด้าน
ในระดับปานกลาง

ทักษะการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ มีความสามารถ
ในการพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพบัญชี

ตารางที่ 15 สรุปข้อมูลแสดงค่าเฉลี่ย และระดับความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อทักษะความสามารถทางวิชาชีพบัญชี

ทักษะทางวิชาชีพ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความเห็น
ทักษะทางปัญญา	3.60	มาก
ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน	3.27	ปานกลาง
ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	3.71	มาก
ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	3.71	มาก
ทักษะการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจ	3.26	ปานกลาง
รวม	3.51	มาก

จากตารางที่ 15 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าตนเองมีทักษะความสามารถทางวิชาชีพโดยรวมในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวม 3.51 โดยเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพเกือบทุกด้านในระดับมาก ยกเว้นทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน และทักษะการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจ ที่เห็นว่ามีอยู่ในระดับปานกลางเท่านั้น

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความต้องการพัฒนาความรู้ทางด้านการเงินและบัญชีแยกตามทักษะทางวิชาชีพทั้ง 5 ด้าน (ตารางที่ 16 – 33)

ตารางที่ 16 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง ด้านทักษะทางปัญญา

ความต้องการพัฒนาความรู้ด้าน ทักษะทางปัญญา	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
1. การอบรมเกี่ยวกับการแก้ไข ปัญหาเชิงการตัดสินใจ	1 (1.23)	2 (2.47)	21 (25.93)	37 (45.68)	20 (24.69)	3.90 (มาก)
2. การอบรมการวิเคราะห์ข้อมูล เชิงสถิติ	0 (0.00)	9 (11.11)	21 (25.93)	31 (38.27)	20 (24.69)	3.77 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)						3.83 (มาก)

จากตารางที่ 16 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านทักษะทางปัญญาโดยรวมในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.83 โดยมีความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องในทักษะทางปัญญาทุกด้านในระดับมาก

ระดับความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องในทักษะทางปัญญาที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ การแก้ไขปัญหาเชิงการตัดสินใจ

ตารางที่ 17 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง ด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน

ความต้องการพัฒนาความรู้ด้าน ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติ และหน้าที่การงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
1. การปฏิบัติงานบัญชีตาม มาตรฐานการบัญชี และมาตรฐาน รายงานทางการเงิน	1 (1.23)	2 (2.47)	21 (25.93)	26 (32.10)	31 (38.27)	4.04 (มาก)
2. หลักการวิเคราะห์ต้นทุนและ ผลตอบแทน	1 (1.23)	0 (0.00)	24 (29.63)	24 (29.63)	32 (39.51)	4.06 (มาก)
3. การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน	2 (2.47)	1 (1.23)	17 (20.99)	34 (41.98)	27 (33.33)	4.02 (มาก)
4. การสร้างระบบการควบคุม ภายในตามแนวคิด COSO	0 (0.00)	0 (0.00)	22 (27.16)	35 (43.21)	24 (29.63)	4.02 (มาก)
5. การจัดทำรายงานเชิงการ ตัดสินใจเพื่อผู้บริหาร	2 (2.47)	2 (2.47)	22 (27.16)	29 (35.80)	26 (32.10)	3.93 (มาก)
6. การวิเคราะห์การลงทุน และ บริหารกระแสเงินสด	3 (3.70)	1 (1.23)	21 (25.93)	37 (45.68)	19 (23.46)	3.84 (มาก)
7. การจัดทำงบประมาณแบบ มุ่งเน้นความสำเร็จของผลงาน	3 (3.70)	6 (7.41)	34 (41.98)	20 (24.69)	18 (22.22)	3.54 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)						3.92 (มาก)

จากตารางที่ 17 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงานโดยรวมในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.92 โดยมีความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องในทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงานทุกด้าน

โดย ผู้ใช้ทั่วไป
ดาวน์โหลดเมื่อ 22/07/2568 20:55:20

ระดับความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องในทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงานที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ หลักการวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทน

ตารางที่ 18 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง ด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

ความต้องการพัฒนาความรู้ด้าน ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
1. การเจรจาต่อรองเชิงธุรกิจ	3 (3.70)	6 (7.41)	34 (41.98)	20 (24.69)	18 (22.22)	3.54 (มาก)
2. การบริหารความเปลี่ยนแปลง เชิงบุคคล	2 (2.47)	3 (3.70)	31 (38.27)	28 (34.57)	17 (20.99)	3.68 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)						3.61 (มาก)

จากตารางที่ 18 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคลโดยรวมในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.61 โดยมีความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องในทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคลทุกด้านในระดับมาก

ระดับความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องในทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ การบริหารความเปลี่ยนแปลงเชิงบุคคล

ตารางที่ 19 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง ด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร

ความต้องการพัฒนาความรู้ด้าน ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและการสื่อสาร	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
1. การทำงานร่วมกันเป็นทีม	1 (1.23)	1 (1.23)	22 (27.16)	36 (44.44)	21 (25.93)	3.93 (มาก)
2. การสร้างภาวะผู้นำ	1 (1.23)	2 (2.47)	20 (24.69)	37 (45.68)	21 (25.93)	3.93 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)						3.93 (มาก)

จากตารางที่ 19 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารโดยรวมในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.93 โดยมีความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องในทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารทุกด้านในระดับมาก

ระดับความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องในทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากันทุกด้าน ได้แก่ การทำงานร่วมกันเป็นทีม และการสร้างภาวะผู้นำ

ตารางที่ 20 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง ด้านทักษะทางการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจ

ความต้องการพัฒนาความรู้ด้าน ทักษะทางการบริหารองค์กร และจัดการทางธุรกิจ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
1. การบริหารงานเชิงกลยุทธ์	2 (2.47)	3 (3.70)	22 (27.16)	38 (46.92)	16 (19.75)	3.78 (มาก)
2. การบริหารโครงการ	1 (1.23)	6 (7.41)	28 (34.57)	32 (39.51)	14 (17.28)	3.64 (มาก)
3. การวางแผนงานเพื่อสร้างมูลค่า แก่องค์กร	0 (0.00)	2 (2.47)	16 (19.75)	42 (51.85)	21 (25.93)	4.01 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)						3.81 (มาก)

จากตารางที่ 20 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าตนเองมีความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านทักษะทางการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจโดยรวมในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.81 โดยมีความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องในทักษะทางการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจทุกด้านในระดับมาก

ระดับความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องในทักษะทางการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ การวางแผนงานเพื่อสร้างมูลค่าแก่องค์กร

ตารางที่ 21 สรุปข้อมูลแสดงค่าเฉลี่ย และระดับความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องตามทักษะทางวิชาชีพบัญชี

ทักษะทางวิชาชีพ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความเห็น
ทักษะทางปัญญา	3.83	มาก
ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน	3.92	มาก
ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	3.61	มาก
ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	3.93	มาก
ทักษะการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจ	3.81	มาก
รวม	3.82	มาก

จากตารางที่ 21 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องตามทักษะทางวิชาชีพโดยรวมในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวม 3.82 โดยมีความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องตามทักษะทางวิชาชีพในด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.93

ทักษะทางวิชาชีพที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพมากที่สุด คือ ด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร และมีความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพน้อยที่สุด คือ ด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

ตารางที่ 22 ทักษะย่อยตามทักษะทางวิชาชีพที่ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพมากที่สุด 5 อันดับแรก

อันดับ	ทักษะย่อย	ทักษะทางวิชาชีพ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความเห็น
1	มีความสามารถทำงานเป็นทีม	ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	4.10	มาก
2	มีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง	ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	4.00	มาก
3	มีความสามารถตัดสินใจได้ว่า ควรใช้แหล่งข้อมูลใดเพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	ทักษะทางปัญญา	3.91	มาก
4	มีความสามารถทำงานร่วมกันกับบุคคลที่ต่างวัฒนธรรม และความคิดเห็น	ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	3.91	มาก
5	มีความสามารถในการจัดการตนเอง	ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	3.79	มาก

จากตารางที่ 22 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยตามทักษะวิชาชีพมากที่สุด 5 อันดับแรก ได้แก่ ความสามารถทำงานเป็นทีม (ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร) ความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง (ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล) ความสามารถตัดสินใจได้ว่าควรใช้แหล่งข้อมูลใดเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน (ทักษะทางปัญญา) ความสามารถทำงานร่วมกันกับบุคคลที่ต่างวัฒนธรรม และความคิดเห็น (ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร) และความสามารถในการจัดการตนเอง (ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล)

ตารางที่ 23 ทักษะย่อยตามทักษะทางวิชาชีพที่ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพน้อยที่สุด 5 อันดับแรก

อันดับ	ทักษะย่อย	ทักษะทางวิชาชีพ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความเห็น
1	ทราบถึงหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎหมายอากรที่เกี่ยวข้องกับมูลนิธิ/หน่วยงาน	ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน	2.89	ปานกลาง
2	มีความสามารถในการใช้แม่บทการบัญชีเป็นกรอบในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน	ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน	3.00	ปานกลาง
3	มีความสามารถวัดค่าหรือคำนวณมูลค่าและการแสดงรายการของหมวดบัญชี	ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน	3.09	ปานกลาง
4	มีความสามารถในการวางแผนเชิงกลยุทธ์	ทักษะการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจ	3.12	ปานกลาง
5	มีความสามารถในการวิเคราะห์งบการเงินได้	ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน	3.15	ปานกลาง

จากตารางที่ 23 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยตามทักษะวิชาชีพน้อยที่สุด 5 อันดับแรก ได้แก่ การทราบถึงหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎหมายอากรที่เกี่ยวข้องกับมูลนิธิ/หน่วยงาน (ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน) ความสามารถในการใช้แม่บทการบัญชีเป็นกรอบในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน (ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน) ความสามารถวัดค่าหรือคำนวณมูลค่าและการแสดงรายการของหมวดบัญชี (ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน) ความสามารถในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ (ทักษะการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจ) และความสามารถในการวิเคราะห์งบการเงินได้ (ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน)

ตารางที่ 24 หัวข้อหรือเนื้อหาที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องตามทักษะทางวิชาชีพมากที่สุด 5 อันดับแรก

อันดับ	หัวข้อหรือเนื้อหา	ทักษะทางวิชาชีพ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความเห็น
1	หลักการวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทน	ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน	4.06	มาก
2	การปฏิบัติงานตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานรายงานการเงิน	ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน	4.04	มาก
3	การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน	ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน	4.02	มาก
4	การสร้างระบบการควบคุมภายในตามแนวคิด COSO	ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน	4.02	มาก
5	การวางแผนงานเพื่อสร้างมูลค่าแก่องค์กร	ทักษะการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจ	4.01	มาก

จากตารางที่ 24 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องตามทักษะวิชาชีพมากที่สุด 5 อันดับแรก ได้แก่ หลักการวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทน (ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานรายงานทางการเงิน (ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน) การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน (ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน) การสร้างระบบการควบคุมภายในตามแนวคิด COSO (ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน) และการวางแผนงานเพื่อสร้างมูลค่าแก่องค์กร (ทักษะการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจ)

ตารางที่ 25 หัวข้อหรือเนื้อหาที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องตามทักษะทางวิชาชีพน้อยที่สุด 5 อันดับแรก

อันดับ	หัวข้อหรือเนื้อหา	ทักษะทางวิชาชีพ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความเห็น
1	การเจรจาต่อรองเชิงธุรกิจ	ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	3.54	มาก
2	การจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นความสำเร็จของผลงาน	ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน	3.54	มาก
3	การบริหารโครงการ	ทักษะการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจ	3.64	มาก
4	การบริหารความเปลี่ยนแปลงเชิงบุคคล	ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	3.68	มาก
5	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ	ทักษะทางปัญญา	3.77	มาก

จากตารางที่ 25 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องตามทักษะวิชาชีพน้อยที่สุด 5 อันดับแรก ได้แก่ การเจรจาต่อรองเชิงธุรกิจ (ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล) การจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นความสำเร็จของผลงาน (ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน) การบริหารโครงการ (ทักษะการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจ) การบริหารความเปลี่ยนแปลงเชิงบุคคล (ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล) และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ (ทักษะทางปัญญา)

ตารางที่ 26 แสดงจำนวน และร้อยละของปริมาณงานด้านการเงินและบัญชีที่ปฏิบัติงานอยู่จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

ปริมาณงานด้านการเงินและบัญชี	ระดับการศึกษา				รวม
	ม.6 / ปวช.	ปวส.	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
น้อย เนื่องจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชีมีน้อย	0 (0.00)	0 (0.00)	3 (4.35)	0 (0.00)	3 (3.70)
ปานกลาง เนื่องจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชีมีไม่มากนัก	2 (100.00)	1 (33.33)	26 (37.68)	5 (71.43)	34 (41.98)
มาก เนื่องจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชีมีมาก	0 (0.00)	2 (66.67)	40 (57.97)	2 (28.57)	44 (54.32)
รวม (แปลผล)	2 (100.00)	3 (100.00)	69 (100.00)	7 (100.00)	81 (100.00)

จากตารางที่ 26 พบว่าผู้ที่จบการศึกษาระดับ ม.6/ปวช. เห็นว่าตนเองปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในปริมาณปานกลาง จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ผู้ที่จบการศึกษาระดับปวส. เห็นว่าตนเองปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในปริมาณปานกลาง จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 และปริมาณมาก จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 66.67 ผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีส่วนใหญ่เห็นว่ตนเองปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในปริมาณมาก จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 57.97 รองลงมามีปริมาณงานปานกลาง จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 37.68 และผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาโท เห็นว่าตนเองปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในปริมาณปานกลางจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 71.43 และปริมาณมาก จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 28.57

ตารางที่ 27 แสดงจำนวน และร้อยละของปริมาณงานด้านการเงินและบัญชีที่ปฏิบัติงานอยู่จำแนกตามตำแหน่งงานในปัจจุบันของผู้ตอบแบบสอบถาม

ปริมาณงานด้านการเงินและบัญชี	ตำแหน่งงานในปัจจุบัน					รวม (แปลผล)
	หัวหน้างาน/ ส่วนงาน	นักการเงิน และบัญชี	เจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี	ลูกจ้างชั่วคราว สัญญาจ้าง	อื่นๆ	
น้อย เนื่องจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชีมีน้อย	0 (0.00)	3 (6.12)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	3 (3.70)
ปานกลาง เนื่องจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชีมีไม่มากนัก	0 (0.00)	21 (42.86)	7 (41.18)	3 (50.00)	3 (60.00)	34 (41.98)
มาก เนื่องจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชีมีมาก	4 (100.00)	25 (51.02)	10 (58.82)	3 (50.00)	2 (40.00)	44 (54.32)
รวม	4 (100.00)	49 (100.00)	17 (100.00)	6 (100.00)	5 (100.00)	81 (100.00)

หมายเหตุ : อื่นๆ ได้แก่ ตำแหน่งลูกจ้างประจำ และผู้ตรวจสอบภายใน

จากตารางที่ 27 พบว่าตำแหน่งหัวหน้างาน/ส่วนงานเห็นว่าตนเองมีปริมาณงานด้านการเงินและบัญชีระดับมาก จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ตำแหน่งนักการเงินและบัญชีเห็นว่าตนเองมีปริมาณงานด้านการเงินและบัญชีระดับมาก จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 51.02 มีปริมาณงานด้านการเงินและบัญชีระดับปานกลาง จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 42.86 และมีปริมาณงานด้านการเงินและบัญชีระดับน้อย จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 6.12 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีเห็นว่าตนเองมีปริมาณงานด้านการเงิน และบัญชีระดับมาก จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 58.82 มีปริมาณงานด้านการเงินและบัญชีระดับปานกลาง จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 41.18 ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวสัญญาจ้างเห็นว่าตนเองมีปริมาณงานด้านการเงินและบัญชีระดับปานกลาง และระดับมากเท่ากัน จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 50 และตำแหน่งงานอื่นๆ ได้แก่ ลูกจ้างประจำ และผู้ตรวจสอบภายใน เห็นว่าตนเองมีปริมาณงานด้านการเงินและบัญชีระดับปานกลาง จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 60 และปริมาณงานด้านการเงินและบัญชีระดับมาก จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 40

ตารางที่ 28 แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพจำแนกตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

ทักษะทางวิชาชีพ	ตำแหน่งงานในปัจจุบัน					ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	หัวหน้างาน/ ส่วนงาน	นักการเงิน และบัญชี	เจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี	ลูกจ้างชั่วคราว สัญญาจ้าง	อื่นๆ	
ทักษะทางปัญญา	3.54 (มาก)	3.66 (มาก)	3.67 (มาก)	3.69 (มาก)	3.44 (ปานกลาง)	3.60 (มาก)
ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน	3.50 (มาก)	3.27 (ปานกลาง)	2.81 (ปานกลาง)	3.17 (ปานกลาง)	3.55 (มาก)	3.26 (ปานกลาง)
ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	3.62 (มาก)	3.72 (มาก)	3.53 (มาก)	3.70 (มาก)	4.00 (มาก)	3.71 (มาก)
ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	3.62 (มาก)	3.64 (มาก)	3.55 (มาก)	3.65 (มาก)	4.09 (มาก)	3.71 (มาก)
ทักษะการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจ	3.50 (มาก)	3.20 (ปานกลาง)	3.20 (ปานกลาง)	3.29 (ปานกลาง)	3.13 (ปานกลาง)	3.26 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม	3.56 (มาก)	3.50 (มาก)	3.35 (ปานกลาง)	3.50 (มาก)	3.65 (มาก)	3.51 (มาก)

หมายเหตุ : ตำแหน่งงานอื่นๆ ได้แก่ ลูกจ้างประจำ และผู้ตรวจสอบภายใน

จากตารางที่ 28 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน/ส่วนงานเห็นว่าตนเองมีทักษะการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจมากกว่าทุกตำแหน่งงาน ค่าเฉลี่ย 3.50 ตำแหน่งนักการเงินและบัญชีเห็นว่าตนเองมีทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคลมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 3.72 และเห็นว่าตนเองมีทักษะการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจน้อยที่สุด ค่าเฉลี่ย 3.20 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีเห็นว่าตนเองมีทักษะทางปัญญามากที่สุด ค่าเฉลี่ย 3.67 และเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงานน้อยที่สุด ค่าเฉลี่ย 2.81 ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวสัญญาจ้างเห็นว่าตนเองมีทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคลมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 3.70 และเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงานน้อยที่สุด ค่าเฉลี่ย 3.17 และกลุ่มตำแหน่งอื่นๆ เห็นว่าตนเองมีทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.09 และเห็นว่าตนเอง มีทักษะการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจน้อยที่สุด ค่าเฉลี่ย 3.13

โดย ผู้ใช้ทั่วไป

ดาวน์โหลดเมื่อ 22/07/2568 20:55:20

ตารางที่ 29 แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพจำแนกตามอายุการทำงาน

ทักษะทางวิชาชีพ	ช่วงอายุการทำงาน				ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	น้อยกว่า 1 ปี	1 – 5 ปี	6 – 10 ปี	มากกว่า 10 ปี	
ทักษะทางปัญญา	3.30 (ปานกลาง)	3.50 (มาก)	3.82 (มาก)	3.79 (มาก)	3.60 (มาก)
ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การทำงาน	3.50 (มาก)	3.17 (ปานกลาง)	3.18 (ปานกลาง)	3.21 (ปานกลาง)	3.27 (ปานกลาง)
ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	3.91 (มาก)	3.72 (มาก)	3.50 (มาก)	3.70 (มาก)	3.71 (มาก)
ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	3.76 (มาก)	3.73 (มาก)	3.71 (มาก)	3.65 (มาก)	3.71 (มาก)
ทักษะการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจ	3.17 (ปานกลาง)	3.23 (ปานกลาง)	3.30 (ปานกลาง)	3.43 (ปานกลาง)	3.26 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม	3.53 (มาก)	3.47 (ปานกลาง)	3.50 (มาก)	3.56 (มาก)	3.51 (มาก)

จากตารางที่ 29 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามช่วงอายุการทำงานน้อยกว่า 1 ปี เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพโดยรวมทุกด้านในระดับมาก ค่าเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.53 โดยเห็นว่าตนเองมีทักษะการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจน้อยที่สุด ค่าเฉลี่ย 3.17 ช่วงอายุการทำงาน 1 – 5 ปี เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพโดยรวมทุกด้านในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.47 โดยเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การทำงานน้อยที่สุด ค่าเฉลี่ย 3.17 ช่วงอายุการทำงาน 6 – 10 ปี เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพโดยรวมทุกด้านในระดับมาก ค่าเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.50 โดยเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การทำงานน้อยที่สุด ค่าเฉลี่ย 3.18 และช่วงอายุการทำงานมากกว่า 10 ปี เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพโดยรวมทุกด้านในระดับมาก ค่าเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.56 โดยเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การทำงานน้อยที่สุด ค่าเฉลี่ย 3.21

โดย ผู้ใช้ทั่วไป

ดาวน์โหลดเมื่อ 22/07/2568 20:55:20

ตารางที่ 30 แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพจำแนกตามระดับการศึกษา

ทักษะทางวิชาชีพ	ระดับการศึกษา				ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	ม.6 / ปวช.	ปวส.	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
ทักษะทางปัญญา	3.18 (ปานกลาง)	3.47 (ปานกลาง)	3.76 (มาก)	3.99 (มาก)	3.60 (มาก)
ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน	2.76 (ปานกลาง)	3.46 (ปานกลาง)	3.48 (ปานกลาง)	3.39 (ปานกลาง)	3.27 (ปานกลาง)
ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	3.56 (มาก)	3.70 (มาก)	3.83 (มาก)	3.76 (มาก)	3.71 (มาก)
ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	3.38 (ปานกลาง)	3.46 (ปานกลาง)	4.06 (มาก)	3.92 (มาก)	3.71 (มาก)
ทักษะการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจ	3.06 (ปานกลาง)	3.36 (ปานกลาง)	3.28 (ปานกลาง)	3.34 (ปานกลาง)	3.26 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม	3.19 (ปานกลาง)	3.49 (ปานกลาง)	3.68 (มาก)	3.68 (มาก)	3.51 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 30 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามระดับการศึกษา ม.6 / ปวช. และ ปวส. เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพโดยรวมในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.19 และ 3.49 ตามลำดับ ยกเว้นทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคลอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.56 และ 3.70 ตามลำดับ ผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรีเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพโดยรวมระดับมาก ค่าเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.68 ยกเว้นทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงานและทักษะการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.48 และ 3.28 ผู้จบการศึกษาระดับปริญญาโทเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพโดยรวมระดับมาก ค่าเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.68 ยกเว้นทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงานและทักษะการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.39 และ 3.34 นอกจากนี้ยังพบว่าผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาโทเห็นว่าตนเองมีทักษะทางปัญญามากกว่าผู้ที่จบการศึกษาระดับอื่น ค่าเฉลี่ย 3.99

โดย ผู้ใช้ทั่วไป

ดาวน์โหลดเมื่อ 22/07/2568 20:55:20

ตารางที่ 31 แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพจำแนกตามจำนวนครั้งที่เคยเข้ารับการอบรมหรือพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านการเงินและบัญชีในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

ทักษะทางวิชาชีพ	จำนวนครั้งที่เคยเข้ารับการอบรมในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา				ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	ไม่เคยเลย	1 – 3 ครั้ง	4 – 5 ครั้ง	มากกว่า 5 ครั้ง	
ทักษะทางปัญญา	3.86 (มาก)	3.39 (ปานกลาง)	3.50 (มาก)	3.65 (มาก)	3.60 (มาก)
ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน	3.01 (ปานกลาง)	3.33 (ปานกลาง)	3.45 (ปานกลาง)	3.30 (ปานกลาง)	3.27 (ปานกลาง)
ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	3.50 (มาก)	3.68 (มาก)	3.70 (มาก)	3.95 (มาก)	3.71 (มาก)
ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	3.67 (มาก)	3.64 (มาก)	3.61 (มาก)	3.92 (มาก)	3.71 (มาก)
ทักษะการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจ	3.31 (ปานกลาง)	3.13 (ปานกลาง)	3.25 (ปานกลาง)	3.36 (ปานกลาง)	3.26 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม	3.47 (ปานกลาง)	3.43 (ปานกลาง)	3.50 (มาก)	3.64 (มาก)	3.51 (มาก)

จากตารางที่ 31 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่ไม่เคยเข้ารับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องในรอบ 3 ปีที่ผ่านมาเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพโดยรวมในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.47 ยกเว้นทักษะทางปัญญา ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล และทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.82 3.50 และ 3.67 ตามลำดับ ผู้ที่เคยเข้ารับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องในรอบ 3 ปี จำนวน 1 – 3 ครั้ง เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพโดยรวมในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.43 ยกเว้นทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคลและทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.68 และ 3.64 ผู้ที่เคยเข้ารับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องในรอบ 3 ปี จำนวน 4 – 5 ครั้ง เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพโดยรวมในระดับมาก ค่าเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.50 ยกเว้นทักษะวิชาการเชิงปฏิบัติหน้าที่และการงาน โดยรวมในระดับมาก ค่าเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.50 ยกเว้นทักษะวิชาการเชิงปฏิบัติหน้าที่และการงาน และทักษะการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.45 และ 3.25 ตามลำดับ ผู้ที่เคยเข้ารับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องในรอบ 3 ปี มากกว่า 5 ครั้ง เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพโดยรวมในระดับมาก ค่าเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.64 ยกเว้นทักษะวิชาการเชิงปฏิบัติหน้าที่และการงาน และทักษะการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.30 และ 3.36 ตามลำดับ

โดย ผู้ใช้ทั่วไป

ดาวน์โหลดเมื่อ 22/07/2568 20:54:20

ตารางที่ 32 แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความต้องการพัฒนาความรู้ตามทักษะทางวิชาชีพจำแนกตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน

ทักษะทางวิชาชีพที่ต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง	ตำแหน่งงานในปัจจุบัน					ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	หัวหน้างาน/ส่วนงาน	นักการเงินและบัญชี	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ลูกจ้างชั่วคราวสัญญาจ้าง	อื่นๆ	
ทักษะทางปัญญา	3.73 (มาก)	3.83 (มาก)	3.85 (มาก)	3.37 (ปานกลาง)	4.37 (มาก)	3.83 (มาก)
ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน	4.39 (มาก)	3.90 (มาก)	3.71 (มาก)	3.72 (มาก)	3.88 (มาก)	3.92 (มาก)
ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	3.52 (มาก)	3.50 (มาก)	3.53 (มาก)	3.74 (มาก)	3.76 (มาก)	3.61 (มาก)
ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	4.09 (มาก)	3.80 (มาก)	4.08 (มาก)	3.84 (มาก)	3.84 (มาก)	3.93 (มาก)
ทักษะการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจ	4.22 (มาก)	3.73 (มาก)	3.73 (มาก)	3.80 (มาก)	3.57 (มาก)	3.81 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม	3.99 (มาก)	3.75 (มาก)	3.78 (มาก)	3.69 (มาก)	3.88 (มาก)	3.82 (มาก)

หมายเหตุ : ตำแหน่งงานอื่นๆ ได้แก่ ลูกจ้างประจำ และผู้ตรวจสอบภายใน

จากตารางที่ 32 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทุกกลุ่มตำแหน่งงานมีความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องตามทักษะทางวิชาชีพโดยรวมทุกด้านในระดับมาก ค่าเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.82 โดยกลุ่มตำแหน่งหัวหน้างาน/ส่วนงาน และกลุ่มตำแหน่งนักการเงินและบัญชีมีความต้องการพัฒนาความรู้ด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงานมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.39 และ 3.90 ตามลำดับ และมีความต้องการพัฒนาความรู้ด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคลน้อยที่สุด ค่าเฉลี่ย 3.52 และ 3.50 ตามลำดับ กลุ่มตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีมีความต้องการพัฒนาความรู้ในทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.08 และมีความต้องการพัฒนาความรู้ในทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคลน้อยที่สุด ค่าเฉลี่ย 3.53 และกลุ่มตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวสัญญาจ้างมีความต้องการพัฒนาความรู้ด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 3.84 มีความต้องการพัฒนาความรู้ด้านทักษะทางปัญญาน้อยที่สุด ค่าเฉลี่ย 3.37 และกลุ่มตำแหน่งอื่นๆ มีความต้องการพัฒนาความรู้ด้านทักษะทางปัญญามากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.37 และมีความต้องการพัฒนาความรู้ด้านทักษะการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจน้อยที่สุด ค่าเฉลี่ย 3.57

ตารางที่ 33 แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความต้องการพัฒนาความรู้ตามทักษะทางวิชาชีพจำแนกตามอายุการทำงาน

ทักษะทางวิชาชีพที่ต้องการพัฒนา ความรู้ต่อเนื่อง	ช่วงอายุการทำงาน				ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	น้อยกว่า 1 ปี	1 – 5 ปี	6 – 10 ปี	มากกว่า 10 ปี	
ทักษะทางปัญญา	3.89 (มาก)	3.70 (มาก)	3.73 (มาก)	4.00 (มาก)	3.83 (มาก)
ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและ หน้าที่การงาน	4.01 (มาก)	4.04 (มาก)	3.61 (มาก)	4.02 (มาก)	3.92 (มาก)
ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	3.70 (มาก)	3.50 (มาก)	3.56 (มาก)	3.68 (มาก)	3.61 (มาก)
ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และการสื่อสาร	3.95 (มาก)	3.85 (มาก)	3.81 (มาก)	4.11 (มาก)	3.93 (มาก)
ทักษะการบริหารองค์กรและจัดการ ทางธุรกิจ	3.63 (มาก)	3.66 (มาก)	3.74 (มาก)	4.21 (มาก)	3.81 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม	3.84 (มาก)	3.75 (มาก)	3.69 (มาก)	4.00 (มาก)	3.82 (มาก)

จากตารางที่ 33 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทุกช่วงอายุการทำงานมีความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องตามทักษะทางวิชาชีพโดยรวมทุกด้านในระดับมาก ค่าเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.82 โดยผู้มีอายุการทำงานน้อยกว่า 1 ปี มีความต้องการพัฒนาความรู้ด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงานมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.01 และมีความต้องการพัฒนาความรู้ด้านทักษะการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจน้อยที่สุด ค่าเฉลี่ย 3.63 ผู้มีอายุการทำงาน 1 – 5 ปี มีความต้องการพัฒนาความรู้ด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงานมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.04 และมีความต้องการพัฒนาความรู้ด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคลน้อยที่สุด ค่าเฉลี่ย 3.50 ผู้มีอายุการทำงาน 6 – 10 ปี มีความต้องการพัฒนาความรู้ด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 3.81 และผู้มีอายุการทำงานมากกว่า 10 ปีมีความต้องการพัฒนาความรู้ด้านทักษะการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.21 แต่ผู้มีอายุการทำงานตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไปมีความต้องการพัฒนาความรู้ด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคลน้อยที่สุด ค่าเฉลี่ย 3.56 และ 3.68 ตามลำดับ

โดย ผู้ใช้ทั่วไป

ดาวน์โหลดเมื่อ 22/07/2568 20:55:20

ส่วนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบ และวิธีการของการพัฒนาความรู้ทางการเงินและบัญชี
(ตารางที่ 34 – 41)

ตารางที่ 34 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับรูปแบบ และวิธีการของการพัฒนาความรู้ทางการเงินและบัญชี จำแนกตามวิธีการเข้ารับการพัฒนาความรู้ที่ต้องการ

รูปแบบ และวิธีการของการพัฒนาความรู้ ด้านการเงินและบัญชี	รูปแบบ และวิธีการของการพัฒนาความรู้ด้านการเงินและบัญชี			
	เข้ารับการอบรมใน องค์กรภายนอกตามที่ มูลนิธิฯ เสนอชื่อไป	เข้ารับการอบรม ที่มูลนิธิฯ จัดขึ้นเอง	เข้าร่วมรับ การอบรม ด้วยตัวเอง	วิธีการอื่นๆ
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)
วิธีการเข้ารับการพัฒนา ความรู้	40 (49.38)	34 (41.98)	7 (8.64)	0 (0.00)

จากตารางที่ 34 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเข้ารับการพัฒนาความรู้ด้านการเงินและบัญชีโดยการเข้ารับการอบรมในองค์กรภายนอกตามที่มูลนิธิฯ ได้ทำการคัดเลือกและเสนอชื่อไปมากที่สุด ร้อยละ 49.38 รองลงมาคือการเข้ารับการพัฒนาความรู้ที่มูลนิธิฯ เป็นผู้ดำเนินงานจัดขึ้นเอง ร้อยละ 41.98 และการเข้ารับการพัฒนาความรู้ด้วยตนเองน้อยที่สุด ร้อยละ 8.64

ตารางที่ 35 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับรูปแบบ และวิธีการของการพัฒนาความรู้ด้านการเงินและบัญชี จำแนกตามรูปแบบของการเข้ารับการพัฒนาความรู้ที่ต้องการ

รูปแบบ และวิธีการของการพัฒนาความรู้ ด้านการเงินและบัญชี	รูปแบบ และวิธีการของการพัฒนาความรู้ด้านการเงินและบัญชี			
	แบบฟัง การบรรยาย	แบบฟัง การบรรยายและ รวมกลุ่มกิจกรรม	แบบศึกษาดูงานและนำมา จัดทำเป็นการศึกษา พร้อมนำเสนอ	อื่นๆ
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)
รูปแบบของการพัฒนา ความรู้	12 (14.81)	32 (39.50)	37 (45.69)	0 (0.00)

จากตารางที่ 35 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับรูปแบบของการพัฒนาความรู้ด้านการเงินและบัญชีโดยวิธีการแบบศึกษาดูงานและนำมาจัดทำเป็นกรณีศึกษาพร้อมกับนำเสนอในสถานที่อบรมมากที่สุด ร้อยละ 45.69 รองลงมาคือวิธีการแบบฟังการบรรยายและเข้าร่วมกลุ่มกิจกรรม ร้อยละ 39.50 และวิธีการแบบฟังการบรรยายน้อยที่สุด ร้อยละ 14.81

ตารางที่ 36 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับรูปแบบ และวิธีการของการพัฒนาความรู้ด้านการเงินและบัญชี จำแนกตามวันในการเข้ารับการพัฒนาความรู้ที่ต้องการ

รูปแบบ และวิธีการของการพัฒนาความรู้ด้านการเงินและบัญชี	รูปแบบ และวิธีการของการพัฒนาความรู้ด้านการเงินและบัญชี			
	วันจันทร์ - วันศุกร์	วันเสาร์ - วันอาทิตย์	วันหยุดนักขัตฤกษ์	อื่นๆ
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)
วันในการเข้ารับการพัฒนาความรู้	72 (88.89)	9 (11.11)	0 (0.00)	0 (0.00)

จากตารางที่ 36 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเกี่ยวกับวันในการพัฒนาความรู้ด้านการเงินและบัญชีในช่วงวันจันทร์ – วันศุกร์มากที่สุด ร้อยละ 88.89 และช่วงวันเสาร์ – อาทิตย์น้อยที่สุด ร้อยละ 11.11

ตารางที่ 37 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับรูปแบบ และวิธีการของการพัฒนาความรู้ด้านการเงินและบัญชี จำแนกตามสถานที่ในการเข้ารับการพัฒนาความรู้ที่ต้องการ

รูปแบบ และวิธีการของการพัฒนาความรู้ด้านการเงินและบัญชี	รูปแบบ และวิธีการของการพัฒนาความรู้ด้านการเงินและบัญชี			
	ห้องประชุม สำนักงานมูลนิธิ	โรงแรม	หน่วยงานที่ ปฏิบัติงานอยู่ประจำ	หน่วยงานอื่นของมูลนิธิ ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานอยู่
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)
สถานที่ในการเข้ารับการพัฒนาความรู้	29 (35.80)	29 (35.80)	2 (2.47)	21 (25.93)

จากตารางที่ 37 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการให้มีการจัดสถานที่การเข้ารับการพัฒนาคความรู้ด้านการเงินและบัญชีในห้องประชุมสำนักงานมูลนิธิฯ และโรงแรม มากที่สุด ร้อยละ 35.80 รองลงมาคือหน่วยงานอื่น (สถานี/ศูนย์พัฒนาฯ) ของมูลนิธิฯ ที่ตนเองไม่ได้ปฏิบัติงานอยู่เป็นประจำ ร้อยละ 25.93 และจัดในหน่วยงานที่ตนเองปฏิบัติงานอยู่เป็นประจำ น้อยที่สุด ร้อยละ 2.47

ตารางที่ 38 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับรูปแบบ และวิธีการของการพัฒนาคความรู้ด้านการเงินและบัญชี จำแนกตามลักษณะของวิทยากรผู้บรรยายที่ต้องการ

ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบ และวิธีการของการ พัฒนาคความรู้ด้าน การเงินและบัญชี	รูปแบบ และวิธีการของการพัฒนาคความรู้ด้านการเงินและบัญชี			
	วิทยากรภายใน มูลนิธิฯ	วิทยากรจากหน่วยงาน ราชการที่ไม่ใช่ สถาบันการศึกษา	วิทยากรจาก บริษัทเอกชน	อาจารย์จาก สถาบันการศึกษา
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)
วิทยากรผู้บรรยาย	9 (11.11)	12 (14.81)	47 (58.03)	13 (16.05)

จากตารางที่ 38 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเข้ารับการพัฒนาคความรู้ด้านการเงินและบัญชีจากวิทยากรผู้บรรยายจากบริษัทเอกชนมากที่สุด ร้อยละ 58.03 รองลงมาคืออาจารย์จากสถาบันการศึกษา ร้อยละ 16.05 วิทยากรจากหน่วยงานราชการที่ไม่ใช่สถาบันการศึกษา ร้อยละ 14.81 และวิทยากรภายในมูลนิธิฯ น้อยที่สุด ร้อยละ 11.11

ตารางที่ 39 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับรูปแบบ และวิธีการของการพัฒนาความรู้ด้านการเงินและบัญชี จำแนกตามสาเหตุที่ต้องการเข้ารับการพัฒนาความรู้

ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบ และวิธีการของการ พัฒนาความรู้ด้าน การเงินและบัญชี	รูปแบบ และวิธีการของการพัฒนาความรู้ด้านการเงินและบัญชี			
	เพราะ มุลนิธิฯ หรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเป็น ผู้กำหนด	เพราะ ให้เกิด ความก้าวหน้าทาง อาชีพ (Career path) ตามโครงสร้างของ มูลนิธิฯ	เพราะ ต้องการ เพิ่มพูนความรู้ ของตนเอง	สาเหตุอื่นๆ
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)
สาเหตุที่ต้องการพัฒนา ความรู้	0 (0.00)	41 (50.62)	40 (49.38)	0 (0.00)

จากตารางที่ 39 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเข้ารับการพัฒนาความรู้ด้านการเงินและบัญชีเนื่องจากต้องการให้มีความก้าวหน้าทางอาชีพตามโครงสร้างของมูลนิธิฯ มากที่สุด ร้อยละ 50.62 และต้องการเพิ่มพูนความรู้ของตนเอง น้อยที่สุด ร้อยละ 49.38

ตารางที่ 40 สรุปรูปแบบ และวิธีการของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี มุลนิธิโครงการหลวง ในการเข้ารับการพัฒนาความรู้ด้านการเงินและบัญชี

หัวข้อรูปแบบ และวิธีการ ของการพัฒนาความรู้ ด้านการเงินและบัญชี	รูปแบบ และวิธีการของการพัฒนาความรู้ ด้านการเงินและบัญชีตามความต้องการของ ผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุด	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
วิธีการเข้ารับการพัฒนา ความรู้	เข้ารับการอบรมในองค์กรภายนอกตามที่ มูลนิธิฯ คัดเลือกและเสนอชื่อไป	40	49.38
รูปแบบของการพัฒนา ความรู้	แบบศึกษาดูงานและนำมาจัดทำเป็น กรณีศึกษา พร้อมการนำเสนอ	37	45.69
วันในการเข้ารับการพัฒนา ความรู้	วันจันทร์ – วันศุกร์	72	88.89
สถานที่ในการเข้ารับการ พัฒนาความรู้	ห้องประชุมสำนักงานมูลนิธิฯ	29	35.80
	โรงแรม	29	35.80
วิทยากรผู้บรรยาย	วิทยากรจากบริษัทเอกชน	47	58.03
สาเหตุที่ต้องการพัฒนา ความรู้	เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าทางอาชีพ (Career path) ตามโครงสร้างของมูลนิธิฯ	41	50.62

จากตารางที่ 40 สามารถสรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามต้องการเข้ารับการพัฒนาความรู้ด้านการเงินและบัญชีโดยวิธีการเข้ารับการอบรมในองค์กรภายนอกตามที่มูลนิธิฯ คัดเลือกและเสนอชื่อ จำนวน 40 ราย คิดเป็นร้อยละ 49.38 ในรูปแบบของการเข้ารับการอบรมแบบการศึกษาดูงานและนำมาจัดทำเป็นกรณีศึกษาพร้อมนำเสนอ จำนวน 37 ราย คิดเป็นร้อยละ 45.69 ในช่วงวันจันทร์ – วันศุกร์ จำนวน 72 ราย คิดเป็นร้อยละ 88.89 ณ ห้องประชุมสำนักงานมูลนิธิฯ และโรงแรม จำนวน 29 รายเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 35.80 โดยวิทยากรผู้บรรยายจากบริษัทเอกชน จำนวน 47 ราย คิดเป็นร้อยละ 58.03 เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าทางอาชีพ (Career path) ตามโครงสร้างของมูลนิธิฯ จำนวน 41 ราย คิดเป็นร้อยละ 50.62

ตารางที่ 41 สรุปการเปรียบเทียบข้อมูลแสดงค่าเฉลี่ย และระดับความเห็นของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี มุณิธิโครงการหลวงที่เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพในการปฏิบัติงานกับความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องตามทักษะทางวิชาชีพบัญชี

ทักษะทางวิชาชีพ	ระดับความเห็นของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่มีต่อ			
	ทักษะทางวิชาชีพในการปฏิบัติงาน		ความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องตามทักษะทางวิชาชีพ	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความเห็น	ค่าเฉลี่ย	ระดับความเห็น
ทักษะทางปัญญา	3.60	มาก	3.83	มาก
ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน	3.27	ปานกลาง	3.92	มาก
ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	3.71	มาก	3.61	มาก
ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	3.71	มาก	3.93	มาก
ทักษะการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจ	3.26	ปานกลาง	3.81	มาก
รวม	3.51	มาก	3.82	มาก

จากตารางที่ 41 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพในการปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวม 3.51 และมีระดับความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องตามทักษะทางวิชาชีพโดยรวมในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวม 3.82 เช่นกัน

นอกจากนี้ยังพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพในการปฏิบัติงานในด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน และทักษะทางการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจอยู่ในระดับปานกลาง แต่มีความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องตามทักษะทางวิชาชีพทั้ง 2 ด้านดังกล่าวในระดับมาก

บทที่ 5

สรุปผลการศึกษา อภิปรายผล ข้อค้นพบ และข้อเสนอแนะ

การศึกษาเรื่องความต้องการพัฒนาความรู้ด้านการเงินและบัญชีของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีมูลนิธิโครงการหลวง มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึงความต้องการพัฒนาความรู้ด้านการเงินและบัญชีของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีภายในมูลนิธิโครงการหลวง และเพื่อนำผลการศึกษาไปทำการจัดระดับความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีภายในมูลนิธิโครงการหลวง

ในการศึกษาครั้งนี้เป็นการศึกษาเชิงสำรวจ โดยใช้ข้อมูลปฐมภูมิจากการส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มประชากร ได้แก่ ผู้บริหารงานการเงินและบัญชีระดับหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีระดับนักวิชาการ และระดับเจ้าหน้าที่ภายในมูลนิธิโครงการหลวง จำนวน 93 ราย และได้รับคืนมาจำนวน 81 ราย คิดเป็นร้อยละ 87.00 ซึ่งสามารถนำมาสรุปผลการศึกษา อภิปรายผล ข้อค้นพบ และข้อเสนอแนะ ได้ดังต่อไปนี้

สรุปผลการศึกษา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

จากการศึกษาพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น 81 ราย เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 74.07 มีอายุ 21 – 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 48.15 รองลงมา มีอายุ 31 – 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 41.98 สังกัดฝ่ายพัฒนา คิดเป็นร้อยละ 39.50 รองลงมา สังกัดฝ่ายการเงินและบัญชี คิดเป็นร้อยละ 34.57 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 85.19 รองลงมา ระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 8.64 ในสาขาการบัญชี คิดเป็นร้อยละ 70.37 รองลงมา สาขาบริหารธุรกิจและอื่นๆ คิดเป็นร้อยละ 13.58 ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักการเงินและบัญชี คิดเป็นร้อยละ 60.49 รองลงมา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี คิดเป็นร้อยละ 20.99 มีอายุการทำงาน 1 – 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 39.51 รองลงมา อายุการทำงาน 6 – 10 ปี มีปริมาณงานด้านการเงินและบัญชีในระดับมาก เนื่องจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชีมีมาก คิดเป็นร้อยละ 54.32 รองลงมา ในระดับปานกลาง เนื่องจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชีมีไม่มากนัก คิดเป็นร้อยละ 41.98 และเคยเข้ารับการอบรมหรือพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านการเงินและบัญชีในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา 1 – 3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 46.91 รองลงมา 4 – 5 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 19.75

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อทักษะทางวิชาชีพบัญชีในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของมูลนิธิโครงการหลวง ทั้ง 5 ด้าน

ความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 81 ราย ที่มีต่อทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน ด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร และด้านการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ

ผลการศึกษาพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพโดยรวมในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวม 3.51 โดยเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพเกือบทุกด้านในระดับมาก ยกเว้นทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน และทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ ที่เห็นว่าตนเองมีทักษะในระดับปานกลาง ดังนี้

ทักษะทางปัญญา

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่าตนเองมีความสามารถทางวิชาชีพด้านทักษะทางปัญญาโดยรวมในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.60 โดยเห็นว่าตนเองมีทักษะทางปัญญาเกือบทุกด้านในระดับมาก ยกเว้นทักษะทางปัญญาด้านความสามารถที่จะระบุและแก้ไขปัญหามาก่อนเคยเจอมาก่อน อยู่ในระดับปานกลาง

ทักษะทางปัญญาที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ มีความสามารถตัดสินใจใช้แหล่งข้อมูลต่างๆ

ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน โดยรวมในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.27 โดยเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงานเกือบทุกด้านในระดับปานกลาง ยกเว้นทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงานด้านความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก

ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงานที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ มีความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคลโดยรวมในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.71 โดยเห็นว่าตนเองมีทักษะทาง

คุณลักษณะเฉพาะบุคคลเกือบทุกด้านในระดับมาก ยกเว้นทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ด้านความสามารถในการโน้มน้าวผู้อื่นให้ปฏิบัติตามอยู่ในระดับปานกลาง

ทักษะคุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ มีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้

ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารโดยรวมในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.71 โดยเห็นว่าตนเองมีทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารเกือบทุกด้านในระดับมาก ยกเว้นทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารด้านความสามารถในการสื่อสารและนำเสนอมุมมองของตนในระดับปานกลาง

ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม

ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจโดยรวมในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.26 โดยเห็นว่าตนเองมีทักษะทางการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจทุกด้านในระดับปานกลาง

ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ มีความสามารถในการพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิสัยทัศน์

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความต้องการพัฒนาความรู้ทางด้านการเงินและบัญชีแยกตามทักษะทางวิชาชีพทั้ง 5 ด้าน

ความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 81 ราย ที่มีต่อความต้องการพัฒนาความรู้ทางด้านการเงินและบัญชีตามทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน ด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร และด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ

ผลการศึกษาพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องตามทักษะทางวิชาชีพโดยรวมในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวม 3.82 โดยมีความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องตามทักษะทางวิชาชีพทุกด้านในระดับมาก

ทักษะทางปัญญา

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านทักษะทางปัญญาโดยรวมในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.83 โดยมีความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องในทักษะทางปัญญาทุกด้านในระดับมาก

ระดับความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องในทักษะทางปัญญาที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ การแก้ไขปัญหาเชิงการตัดสินใจ

ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงานโดยรวมในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.92 โดยมีความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องในทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงานทุกด้านในระดับมาก

ระดับความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องในทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงานที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ หลักการวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทน

ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคลโดยรวมในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.61 โดยมีความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องในทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคลทุกด้านในระดับมาก

ระดับความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องในทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ การบริหารความเปลี่ยนแปลงเชิงบุคคล

ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารโดยรวมในระดับมากมีค่าเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.93 โดยมีความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องในทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารทุกด้านในระดับมาก

ระดับความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องในทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และการสื่อสารที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากันทุกด้าน ได้แก่ การทำงานร่วมกันเป็นทีม และการสร้าง ภาวะผู้นำ

ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านทักษะทางการบริหารองค์กร และการจัดการทางธุรกิจโดยรวมในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.81 โดยมีความต้องการพัฒนา ความรู้ต่อเนื่องในทักษะทางการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจทุกด้านในระดับมาก

ระดับความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องในทักษะทางการบริหารองค์กรและการจัดการ ทางธุรกิจที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ การวางแผนงานเพื่อสร้างมูลค่าแก่องค์กร

ส่วนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบ และวิธีการของการพัฒนาความรู้ทางการเงินและบัญชี

จากการศึกษาพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น 81 รายต้องการเข้ารับการพัฒนา ความรู้ทางการเงินและบัญชีโดยการเข้ารับการอบรมในองค์กรภายนอกตามที่มูลนิธิ โครงการหลวงได้เสนอชื่อไป คิดเป็นร้อยละ 49.38 รองลงมาโดยการเข้าร่วมรับการอบรมตามที่ มูลนิธิโครงการหลวงจัดขึ้นเอง คิดเป็นร้อยละ 41.98 ในรูปแบบการเข้ารับการอบรมแบบศึกษา ฐานและนำมาจัดทำเป็นกรณีศึกษาพร้อมนำเสนอ คิดเป็นร้อยละ 45.69 รองลงมาแบบฟัง การบรรยายและรวมกลุ่มกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 38.27 ในวันจันทร์ – วันศุกร์ คิดเป็นร้อยละ 87.65 ณ ห้องประชุมสำนักงานมูลนิธิโครงการหลวง และโรงแรม คิดเป็นร้อยละ 35.80 รองลงมา ที่หน่วยงาน (สถานี่/ศูนย์) ของมูลนิธิโครงการหลวงที่ไม่ได้ปฏิบัติอยู่เป็นประจำ คิดเป็นร้อยละ 25.93 โดยรับฟังการบรรยายจากวิทยากรจากบริษัทเอกชน คิดเป็นร้อยละ 58.03 รองลงมาเป็น อาจารย์จากสถาบันการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 16.05 เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (Career Path) ตามโครงสร้างของมูลนิธิโครงการหลวง คิดเป็นร้อยละ 50.62 รองลงมาเพื่อต้องการเพิ่มพูน ความรู้ของตนเอง คิดเป็นร้อยละ 45.68

อภิปรายผลการศึกษา

โดย ผู้ใช้ทั่วไป

ดาวน์โหลดเมื่อ 29/07/2568 20:55:20

การศึกษาเรื่อง การศึกษาความต้องการพัฒนาความรู้ด้านการเงินและบัญชีของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงินและบัญชีมูลนิธิโครงการหลวง โดยใช้แนวคิดตามข้อกำหนดของสหพันธ์นักบัญชี ระหว่างประเทศ ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับที่ 3 เรื่อง ทักษะทางวิชาชีพ กำหนดเป็นแบบสอบถามในการสำรวจความเห็นของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีภายใน มูลนิธิโครงการหลวง สามารถอภิปรายผลการศึกษาได้ดังนี้

ผลการศึกษาพบว่า ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีภายในมูลนิธิโครงการหลวงเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งไม่สอดคล้องกับผลการศึกษาของ สรศักดิ์ ธนินไชย (2551) ที่ได้ศึกษาเรื่อง การวัดทักษะทางวิชาชีพของนักบัญชีในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน พบว่าพนักงานบัญชีมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน อยู่ในระดับมาก ซึ่งอาจเกิดจากการที่กลุ่มตัวอย่างมีลักษณะแตกต่างกัน กล่าวคือ กลุ่มตัวอย่างในการศึกษาของ สรศักดิ์ ธนินไชย เป็นพนักงานบัญชีที่ปฏิบัติงานในกิจการเอกชนที่มุ่งแสวงหากำไร และส่วนใหญ่เป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันทางธุรกิจสูง ดังนั้นทักษะความรู้ความสามารถทางบัญชีเพื่อใช้ในการจัดทำและนำเสนองบการเงินของพนักงานบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่มีผลบังคับใช้ รวมถึงการจัดทำรายงานทางการเงินที่ทันต่อความต้องการในการใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร ส่วนกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่มีประสบการณ์และความรู้เกี่ยวกับการจัดทำและนำเสนองบการเงินไม่มากนัก เนื่องจากเป็นองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร ที่ก่อตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือราษฎรบนพื้นที่สูงให้มีรายได้จากเกษตรกรรมอย่างยั่งยืนเป็นสำคัญ ดังนั้นการจัดทำข้อมูลและรายงานทางการเงินจึงยังไม่จำเป็นที่จะต้องตอบสนองความต้องการของผู้บริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจเป็นประจำ

ข้อค้นพบ

จากการศึกษาเรื่อง การศึกษาความต้องการพัฒนาความรู้ด้านการเงินและบัญชีของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีมูลนิธิโครงการหลวง ซึ่งเป็นการสำรวจความเห็นของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีภายในมูลนิธิโครงการหลวง ได้แก่ ผู้บริหารงานการเงินและบัญชีระดับหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วน ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีระดับนักวิชาการ และระดับเจ้าหน้าที่ภายในมูลนิธิโครงการหลวง มีข้อค้นพบประเด็นต่างๆ ดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีภายในมูลนิธิโครงการหลวงเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพโดยรวมอยู่ในระดับมาก ยกเว้นทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน ได้แก่ ความชำนาญทางตัวเลข ความสามารถในการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการปฏิบัติงานและการจัดการลดความเสี่ยง ความสามารถวัดหรือคำนวณมูลค่าของทรัพยากรทางเศรษฐกิจและการแสดงรายการ ความสามารถจัดทำรายงานและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อบังคับและกฎหมายที่กำหนด ความสามารถจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน และทราบถึงหลักเกณฑ์ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่อยู่ในระดับปานกลาง และทักษะทางการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ ได้แก่ ความสามารถในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ความสามารถที่จะ

จัดแบ่งหน้าที่และงุ่ใจบุคลากร และความสามารถพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพบัญชี ที่อยู่ในระดับปานกลางเช่นกัน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานมีความต้องการพัฒนาทักษะทั้งสองในระดับมาก

2. ทักษะย่อยที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีภายในมูลนิธิโครงการหลวงเห็นว่าตนเองมีน้อยที่สุด 5 ลำดับแรก ได้แก่ 1) หลักเกณฑ์ ข้อบังคับและกฎหมายภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับมูลนิธิ/หน่วยงาน 2) การใช้แม่บทการบัญชีเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน 3) การวัดค่าหรือคำนวณมูลค่าและการแสดงรายการของหมวดบัญชี 4) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ และ 5) การวิเคราะห์งบการเงิน ซึ่งทักษะย่อยในลำดับที่ 1) ถึง 3) และลำดับที่ 5) เป็นทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน ทักษะย่อยลำดับที่ 4) เป็นทักษะการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจ

ซึ่งหัวข้อหรือเนื้อหาที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีมีความต้องการพัฒนาความรู้มากที่สุด 5 อันดับแรก ได้แก่ 1) หลักการวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทน 2) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานรายงานทางการเงิน 3) การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน 4) การสร้างระบบการควบคุมภายในตามแนวคิด COSO และ 5) การวางแผนงานเพื่อสร้างมูลค่าแก่องค์กร โดยในหัวข้อหรือเนื้อหาใน 4 ลำดับแรกเป็นหัวข้อทางทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน และหัวข้อสุดท้ายเป็นหัวข้อทางทักษะการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจ

3. ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีส่วนใหญ่ต้องการได้รับการพัฒนาความรู้จากวิทยากรจากบริษัทเอกชนในรูปแบบของการศึกษาดูงานและนำมาจัดทำเป็นกรณีศึกษาพร้อมนำเสนอผลงานมากที่สุด และรองลงมาคือ รูปแบบของการฟังบรรยายและรวมกลุ่มกิจกรรม โดยต้องการเข้ารับการพัฒนาความรู้ในวันจันทร์ – ศุกร์ ในสถานที่ของหน่วยงานภายในมูลนิธิฯ และองค์กรภายนอกตามที่มูลนิธิฯ คัดเลือกและเสนอชื่อไป

4. ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่เคยเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมาจำนวนมากกว่า 5 ครั้งขึ้นไปเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพโดยรวมมากกว่าผู้ที่ไม่เคยเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้เลยและผู้ที่จะรับการอบรมพัฒนาความรู้ไม่เกิน 5 ครั้งในรอบ 3 ปี โดยเฉพาะทักษะทางปัญญา ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร และทักษะการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจ

5. ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่มีอายุการทำงานน้อยกว่า 1 ปีเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงานมากกว่าผู้มีอายุการทำงานมากกว่า 1 ปี และผู้ที่มีอายุการทำงานมากกว่า 5 ปี เห็นว่าตนเองมีทักษะการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจมากกว่าผู้มีอายุการทำงานน้อยกว่า 5 ปี

6. ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโทเห็นว่าตนเองมีทักษะทางปัญญามากกว่าทุกระดับการศึกษาที่ต่ำกว่า และผู้มีวุฒิการศึกษาระดับ ม.6 / ปวช. เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพทั้ง 5 ทักษะน้อยกว่าทุกวุฒิการศึกษาที่สูงกว่า

ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาเรื่อง การศึกษาความต้องการพัฒนาความรู้ด้านการเงินและบัญชีของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีภายในมูลนิธิโครงการหลวง คณะผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

1. เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพในทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงานและทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงานเป็นทักษะที่สำคัญและมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก ดังนั้นมูลนิธิโครงการหลวงควรจัดให้มีการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีเกี่ยวกับทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงานเป็นอันดับแรก ทั้งในการเข้ารับการพัฒนาความรู้จากหน่วยงานที่เป็นผู้กำหนดกฎเกณฑ์ระเบียบข้อบังคับด้านการเงินและบัญชีในลักษณะของการเข้ารับการบรรยาย หรือ การศึกษาจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และจากการได้รับข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละด้าน เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนในปัญหาหรือประเด็นที่มีความซับซ้อน การแก้ไขปัญหาหรือจุดอ่อนได้ตรงประเด็น และสามารถลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องได้

ในขณะเดียวกันมูลนิธิฯ ควรส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งระดับหัวหน้างานทดแทนผู้ที่ได้ลาออกหรือเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นเข้ารับการพัฒนาความรู้ในทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ เพื่อให้บุคคลเหล่านั้นมีความพร้อมและมีองค์ความรู้ในหลักการบริหารองค์กรอย่างเพียงพอก่อนการเข้ารับตำแหน่ง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งระดับหัวหน้างานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันองค์กรให้เกิดประสิทธิผลอย่างยั่งยืน

2. มูลนิธิโครงการหลวงควรส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่มีอายุการทำงานมากกว่า 1 ปีขึ้นไปได้รับการพัฒนาความรู้ตามทักษะทางวิชาชีพทุกด้านอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน เช่น การจัดทำและนำเสนองบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี เนื่องจากโดยส่วนใหญ่ผู้ที่มีอายุการทำงานมากกว่า 1 ปีขึ้นไปจะเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานที่มีความยากและมีความซับซ้อนมากขึ้น และหากผู้ปฏิบัติงาน

ได้รับการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องหรือบ่อยครั้งย่อมทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รอบคอบ และนำเสนอผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อมูลนิธิฯ ได้

3. มูลนิธิโครงการหลวงควรเน้นให้มีการคัดเลือกและสรรหานักคนเข้ามาปฏิบัติงานให้มีคุณสมบัติตรงตามลักษณะงานแต่ละอย่าง และลักษณะงานใดที่มีความยากและซับซ้อนมากเป็นการเฉพาะหรือผลลัพธ์ของงานนั้นมุ่งเน้นที่เป็นนวัตกรรมใหม่ๆ มูลนิธิฯ ควรคัดเลือกและสรรหานักคนที่มีวุฒิการศึกษาระดับสูง เช่น วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท เข้ามาปฏิบัติงาน เนื่องจากผู้ที่มีวุฒิการศึกษาในระดับสูงโดยส่วนใหญ่จะมีองค์ความรู้และทักษะทางวิชาชีพที่กว้างกว่าผู้ที่มีวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่า

บรรณานุกรม

- กฤษณ์ เวชสาร. 2546. การวิจัยการตลาด. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- คณะกรรมการวิชาชีพด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี. 2550ก. **มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ ฉบับที่ 3 เรื่อง ทักษะทางวิชาชีพ**. [เอกสารประกอบสัมมนา]. กรุงเทพฯ: สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์.
- แผนกบุคคล มูลนิธิโครงการหลวง. 2553. งานบุคลากร. เอกสารข้อมูลพนักงาน. เชียงใหม่.
- ปกรณ์ เพ็ญภาคกุล. 2542. **Professional Accountants แบบไทยๆ กับ IEGs**. ปฏิรูป: วิชาชีพบัญชี เราพร้อมหรือยัง. เอกสารประกอบการประชุมนักบัญชีทั่วประเทศ ครั้งที่ 16.
- ประจิตต์ กำภู ณ อยุธยา. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี. สัมภาษณ์. 25 มีนาคม 2553.
- วนิดา วรรณรัตน์. 2548. **ปัญหาการปฏิบัติงานบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดหนองบัวลำภู**. การค้นคว้าอิสระบัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- สภาวิชาชีพ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 2550. “รายงานประจำปี 2549 – 2550”. [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา <http://www.fap.or.th/about/index.php?id=9> (25 มีนาคม 2553).
- สุวรรณ หวังเจริญเดช. 2546. “ประเมินประสิทธิภาพผู้ทำบัญชีจังหวัดมหาสารคามตามแนวทางปฏิบัติของสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ”. วารสารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 22, 1 (มกราคม – มิถุนายน): 85-94.
- สุนทรี ศรีไทย. 2552. **ความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลในอำเภอเมือง จังหวัดลำปาง**. การค้นคว้าอิสระบัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- สรศักดิ์ ชนนไชย. 2551. **การวัดทักษะทางวิชาชีพของนักบัญชี ในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน**. การค้นคว้าอิสระบัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

ภาคผนวก

โดย ผู้ใช้ทั่วไป

ดาวน์โหลดเมื่อ 22/07/2568 20:55:20

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

เรื่อง

การศึกษาความต้องการพัฒนาความรู้ด้านการเงินและบัญชีของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี
ของมูลนิธิโครงการหลวง

คำชี้แจง :

แบบสอบถามชุดนี้เป็นเอกสารประกอบการวิจัยของโครงการวิจัยเรื่อง การศึกษาความต้องการพัฒนาความรู้ด้านการเงินและบัญชีของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของมูลนิธิโครงการหลวง เพื่อศึกษาถึงความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านการเงินและบัญชีของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีภายในมูลนิธิโครงการหลวง จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านแสดงความคิดเห็นตามรายละเอียดที่ปรากฏในแบบสอบถามชุดนี้ โดยคำตอบที่ได้รับในครั้งนี้จะนำไปใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้นและถูกปกปิดเป็นความลับ ดังนั้นเพื่อความสำเร็จของการศึกษากรณารอกข้อมูลตามความเป็นจริง ผู้วิจัยขอขอบพระคุณใน ความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้

นายอนุวัตร เดชศิริ

หัวหน้าโครงการวิจัย

โทร. (053)810765-9 ต่อ 132

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 4 ส่วน จำนวน 9 หน้า โปรดทำเครื่องหมาย (✓) หน้าคำตอบที่ท่านต้องการ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทักษะความสามารถทางวิชาชีพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

ส่วนที่ 3 : ข้อมูลความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านการเงินและบัญชี

ส่วนที่ 4 : ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบ และวิธีการของการพัฒนาความรู้ด้านการเงินและบัญชี

โดย ผู้ใช้ทั่วไป

ดาวน์โหลดเมื่อ 22/07/2568 20:55:20

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ลงไปใน () หรือเติมข้อความในช่องว่าง

1. เพศ

() 1. ชาย

() 2. หญิง

2. อายุ

() 1. 21 – 30 ปี

() 2. 31 – 40 ปี

() 3. 41 – 50 ปี

() 4. มากกว่า 50 ปี

3. หน่วยงานที่สังกัด

() 1. ฝ่ายสำนักงาน (ระบุชื่องาน).....

() 2. ฝ่ายการเงินและบัญชี (ระบุชื่องาน).....

() 3. ฝ่ายพัฒนา (ระบุชื่อศูนย์).....

() 4. ฝ่ายตรวจสอบภายใน (ระบุชื่องาน).....

() 5. ฝ่ายสถานีวิจัย (ระบุชื่อสถานี).....

() 6. ฝ่ายตลาด (ระบุชื่องาน).....

4. ระดับการศึกษา

() 1. ม.6 / ปวช.

() 2. ปวส.

() 3. ปริญญาตรี

() 4. ปริญญาโท

5. สาขาที่จบการศึกษา

() 1. การบัญชี

() 2. การเงินการธนาคาร

() 3. บริหารธุรกิจ

() 4. อื่นๆ (ระบุ).....

6. ตำแหน่งงานปัจจุบัน

() 1. หัวหน้างาน/ส่วนงาน

() 2. นักการเงินและบัญชี

() 3. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

() 4. ลูกจ้างประจำ

() 5. ลูกจ้างชั่วคราวสัญญาจ้าง

() 6. อื่นๆ (ระบุ).....

โดย ผู้ใช้ทั่วไป

ดาวน์โหลดเมื่อ 27/04/2563

() 1. น้อยกว่า 1 ปี

() 2. 1 – 5 ปี

() 3. 6 – 10 ปี

() 4. มากกว่า 10 ปี

8. ท่านคิดว่าปริมาณงานด้านการเงินและบัญชีที่ท่านปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันอยู่ในระดับใด

- () 1. น้อยเนื่องจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชีมีน้อย
 () 2. ปานกลางเนื่องจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชีมีไม่มากนัก
 () 3. มากเนื่องจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชีมีมาก

9. จำนวนครั้งที่เคยเข้ารับการอบรมหรือพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านการเงินและบัญชีในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

- () 1. ไม่เคยเลย () 2. 1 – 3 ครั้ง
 () 3. 4 – 5 ครั้ง () 4. มากกว่า 5 ครั้ง

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทักษะความสามารถทางวิชาชีพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ เพื่อประเมินระดับความสามารถทางวิชาชีพของท่าน โดยเลือกเพียงระดับเดียวเท่านั้น

ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะความสามารถทางวิชาชีพ	ระดับความเห็นด้วย				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านที่ 1 ทักษะความสามารถทางปัญญา					
1. ท่านมีความสามารถตัดสินใจได้ว่า ควรใช้แหล่งข้อมูลใดเพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคน สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์					
2. ท่านมีความสามารถที่จะสอบถาม วิจัย คิดเชิงเหตุผลและวิเคราะห์ เช่น เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยเกิดขึ้นมีการซักถามและทำการคิดเชิงเหตุผลเพื่อหาแนวทางหรือวิธีการแก้ไขปัญหานั้น					
3. ท่านมีความสามารถที่จะระบุและแก้ไขปัญหที่ไม่เคยเจอมาก่อน					
ด้านที่ 2 ทักษะความสามารถทางวิชาการเชิงปฏิบัติหน้าที่การงาน					
4. ท่านมีความชำนาญทางตัวเลข (การใช้คณิตศาสตร์และสถิติ)					
5. ท่านมีความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Office หรือการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบ Internet มาช่วยในการปฏิบัติงาน					

ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะความสามารถทางวิชาชีพ	ระดับความเห็นด้วย				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6. ท่านมีความสามารถในการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี หรือปัญหาจากระบบการควบคุมภายใน และจัดการลดความเสี่ยงเหล่านั้นได้	ให้ตอบคำถามข้อ 6.1 – 6.4				
6.1 ท่านมีความสามารถในการวิเคราะห์การประมวผลของยอดคงเหลือในงบทดลองว่ามีความผิดปกติเนื่องจากการบันทึกรายการผิดพลาด เช่น ยอดคงเหลือของบัญชีลูกหนี้ แสดงยอดด้านเครดิต ณ วันสิ้นงวด					
6.2 ท่านมีความสามารถในการจัดการลดความเสี่ยงในการบันทึกรายการผิดพลาด โดยจัดให้มีผู้ตรวจสอบการบันทึกรายการทุกครั้ง					
6.3 ท่านมีความสามารถในการวิเคราะห์ความเสี่ยงเนื่องจากระบบการควบคุมภายในบางจุดมีความบกพร่อง เช่น การออกใบเสร็จรับเงินให้ลูกค้าไปก่อน แล้วได้รับเงินในภายหลัง					
6.4 ท่านมีความสามารถในการปรับเปลี่ยนและวางระบบระบบบัญชีที่ท่านปฏิบัติอยู่ให้มีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมยิ่งขึ้น					
7. ท่านมีความสามารถวัดหรือคำนวณมูลค่าของทรัพยากรทางเศรษฐกิจและการแสดงรายการ	ให้ตอบคำถามข้อ 7.1 – 7.2				
7.1 ท่านมีความสามารถวัดค่าหรือคำนวณมูลค่า และการแสดงรายการของสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ ค่าใช้จ่ายได้					
7.2 ท่านมีความสามารถในการวิเคราะห์รายการค้าที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง เช่น การบันทึกรายการค่าขนส่งเข้าจากการซื้อสินทรัพย์เข้าเป็นต้นทุนของสินทรัพย์					
8. ท่านมีความสามารถจัดทำรายงานและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อบังคับและกฎหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน	ให้ตอบคำถามข้อ 8.1 – 8.2				
8.1 ท่านมีความสามารถในการใช้แม่บทการบัญชีเป็นกรอบในการปฏิบัติงานทั้งการบันทึกรายการ และการจัดทำรายงาน					
8.2 ท่านมีความสามารถในการปฏิบัติงานทั้งการบันทึกรายการ และการจัดทำรายงานตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดในแต่ละเรื่องได้อย่างถูกต้อง					

ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะความสามารถทางวิชาชีพ	ระดับความเห็นด้วย				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
9. ท่านมีความสามารถจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง เข้าใจได้ และตามกำหนดเวลา	ให้ตอบคำถามข้อ 9.1 – 9.3				
9.1 ท่านมีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียด และรูปแบบของงบการเงินทั้งแบบย่อ และแบบเต็มรูป					
9.2 ท่านมีความสามารถจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินในรูปแบบที่ง่ายต่อความเข้าใจของผู้ใช้รายงาน					
9.3 ท่านมีความสามารถในการจัดทำและนำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน และแสดงฐานะการเงินของหน่วยงานท่านให้แก่ส่วนกลางภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป					
10. ท่านมีความสามารถวิเคราะห์งบการเงินได้					
11. ท่านทราบถึงหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจของมูลนิธิโครงการหลวง	ให้ตอบคำถามข้อ 11.1 – 11.2				
11.1 ท่านทราบถึงหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมูลนิธิ/หน่วยงานของท่านเป็น อย่างดี เช่น อัตราการหักภาษี ณ ที่จ่ายของรายจ่ายที่มี การจ่ายเงินตามลักษณะที่ประมวลรัษฎากรกำหนด					
11.2 ท่านทราบถึงความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามที่พระราชบัญญัติการบัญชีกำหนดไว้เป็นอย่างดี					
ด้านที่ 3 ทักษะความสามารถทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล					
12. ท่านมีความสามารถในการจัดการตนเอง เช่น การควบคุมอารมณ์ให้คงที่เมื่ออยู่ในภาวะกดดันระหว่างเพื่อนร่วมงานหรือฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง					
13. ท่านมีความสามารถโน้มน้าวผู้อื่นให้ปฏิบัติตาม					
14. ท่านมีความสามารถในการเรียนรู้ผู้อื่นด้วยตนเอง					
15. ท่านมีความสามารถที่จะเลือกและเรียงลำดับทรัพยากรที่มีจำกัด และจัดแรงงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา					
16. ท่านมีความสามารถที่จะเข้าร่วม และปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้					
17. ท่านมีความสามารถพิจารณาปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพจรรยาบรรณและทัศนคติให้เข้ากับการตัดสินใจได้					

ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะความสามารถทางวิชาชีพ	ระดับความเห็นด้วย				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
18. มีความสามารถระมัดระวังสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ					
ด้านที่ 4 ทักษะความสามารถทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร					
19. ท่านมีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งได้					
20. ท่านมีความสามารถทำงานเป็นทีม เช่น การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือสนับสนุน ให้กำลังใจแก่เพื่อนร่วมงาน การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นหรือแสดงบทบาทผู้นำหรือผู้ตามได้อย่างเหมาะสม					
21. ท่านมีความสามารถทำงานร่วมกัน กับบุคคลที่ต่างวัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกันได้					
22. ท่านมีความสามารถเจรจาเพื่อให้ได้ข้อสรุปหรือข้อตกลงที่ยอมรับได้ในสถานการณ์ทางวิชาชีพ					
23. ท่านมีความสามารถทำงานในวัฒนธรรมที่ต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
24. ท่านมีความสามารถในการนำเสนอ การพูดคุย การรายงาน และการปกป้องมุมมองของตนอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการเขียนและพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ					
25. ท่านมีความสามารถในการฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่างกัน					
ด้านที่ 5 ทักษะความสามารถทางการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจ					
26. ท่านมีความสามารถในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การบริหารโครงการ การบริหารงานบุคคลและทรัพยากร และการตัดสินใจต่างๆ					
27. ท่านมีความสามารถที่จะจัดแบ่งหน้าที่ มีความสามารถลงใจและพัฒนาบุคลากร					
28. ท่านสามารถพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพบัญชี					

ส่วนที่ 3 : ข้อมูลความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านการเงินและบัญชี และด้านอื่น

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ เพื่อประเมินระดับความต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านการเงินและบัญชีและด้านอื่นที่ตรงกับระดับความต้องการของท่าน โดยเลือกเพียงระดับเดียวเท่านั้น

เรื่องที่ต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านที่ 1 ทักษะทางปัญญา					
1. ท่านต้องการอบรมเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเชิงการตัดสินใจ					
2. ท่านต้องการอบรมการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ เช่น การใช้ Microsoft Excel ในการสร้างสูตรการคำนวณ					
ด้านที่ 2 ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน					
3. ท่านต้องการอบรมการปฏิบัติงานบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานรายงานทางการเงิน					
4. ท่านต้องการอบรมหลักการวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทน					
5. ท่านต้องการอบรมการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน					
6. ท่านต้องการอบรมการสร้างระบบการควบคุมภายในตามแนวคิด COSO					
7. ท่านต้องการอบรมการจัดทำรายงานเชิงการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร					
8. ท่านต้องการอบรมการวิเคราะห์การลงทุน และบริหารกระแสเงินสด					
9. ท่านต้องการอบรมการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นความสำเร็จของผลงาน					
ด้านที่ 3 ทักษะความสามารถทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล					
10. ท่านต้องการอบรมการเจรจาต่อรองเชิงธุรกิจ					
11. ท่านต้องการอบรมการบริหารความเปลี่ยนแปลงเชิงบุคคล					

โดย ผู้ใช้ทั่วไป

ดาวน์โหลดเมื่อ 22/07/2568 20:55:20

เรื่องที่ต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านที่ 4 ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร					
1. ท่านต้องการอบรมเทคนิคการทำงานร่วมกันเป็นทีม					
2. ท่านต้องการอบรมการสร้างภาวะผู้นำ					
ด้านที่ 5 ทักษะทางการบริหารองค์กรและจัดการทางธุรกิจ					
1. ท่านต้องการอบรมการบริหารงานเชิงกลยุทธ์					
2. ท่านต้องการอบรมการบริหารโครงการ					
3. ท่านต้องการอบรมการวางแผนงานเพื่อสร้างมูลค่าแก่องค์กร					

ส่วนที่ 4 : ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบ และวิธีการของการพัฒนาความรู้ด้านการเงินและบัญชี

คำชี้แจง : กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ลงไปใน () หรือเติมข้อความในช่องว่าง

1. วิธีการเข้ารับการพัฒนาคะความรู้ที่เหมาะสมตามความต้องการของท่านมากที่สุด

- () เข้าร่วมรับการอบรมในองค์กรภายนอกตามที่มูลนิธิฯ เสนอชื่อไป
- () เข้าร่วมรับการอบรมที่มูลนิธิฯ จัดขึ้นเอง
- () เข้าร่วมรับการอบรมด้วยตนเอง
- () วิธีการอื่น (โปรดระบุ).....

2. รูปแบบของการอบรมที่ท่านต้องการมากที่สุด

- () แบบฟังการบรรยาย
- () แบบฟังการบรรยายและรวมกลุ่มกิจกรรม
- () แบบศึกษาดูงานและนำมาจัดทำเป็นกรณีศึกษาพร้อมนำเสนอ
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)

3. วันใดในการเข้ารับการพัฒนาคะความรู้ต่อเนื่องที่ท่านต้องการมากที่สุด

- () วันจันทร์ – วันศุกร์
- () วันเสาร์ – วันอาทิตย์
- () วันหยุดนักขัตฤกษ์
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

โดย ผู้ใช้ทั่วไป

ดาวน์โหลดเมื่อ 22/07/2568 20:55:20

4. สถานที่การเข้ารับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องที่ท่านต้องการมากที่สุด

- () ห้องประชุมของสำนักงานมูลนิธิฯ
- () โรงแรม
- () หน่วยงานของมูลนิธิฯ ที่ท่านปฏิบัติงานอยู่
- () หน่วยงาน (สถานี/ศูนย์ฯ) ของมูลนิธิฯ ที่ท่านไม่ได้ปฏิบัติงานอยู่

5. วิทยากรที่ท่านต้องการให้มาบรรยายในการอบรมของท่านมากที่สุด

- () วิทยากรภายในมูลนิธิฯ
- () วิทยากรจากหน่วยงานราชการที่ไม่ใช่สถาบันการศึกษา
- () วิทยากรจากบริษัทเอกชน
- () อาจารย์จากสถาบันการศึกษา

6. สาเหตุที่ท่านต้องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องมากที่สุด

- () เพราะมูลนิธิฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้กำหนด
- () เพราะต้องการให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (Career path) ตามโครงสร้างของมูลนิธิฯ
- () เพราะต้องการเพิ่มพูนความรู้ของตนเอง
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ภาคผนวก ข

มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ฉบับที่ 3

เรื่อง ทักษะทางวิชาชีพ

สารบัญ	ย่อหน้าที่
เป้าหมายและขอบเขต	1-4
บทนำ	5-11
วันถือปฏิบัติ	12
ทักษะทางวิชาชีพสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	13-18
การศึกษาทั่วไป	19-24

โดย ผู้ใช้ทั่วไป

ดาวน์โหลดเมื่อ 22/07/2568 20:55:20

เป้าหมายและขอบเขต

1. มาตรฐานฉบับนี้อธิบายส่วนผสมของทักษะที่บุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี จำเป็นต้องมีเพื่อให้ได้คุณสมบัติเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ส่วนหนึ่งของเป้าหมายของ มาตรฐานฉบับนี้ คือ การชี้ให้เห็นว่าการศึกษาโดยทั่วไปที่มาจากหลากหลายรูปแบบนั้น สามารถส่งผลต่อทักษะเหล่านี้ได้อย่างไร
2. จุดมุ่งหมายของมาตรฐานฉบับนี้คือการทำให้มั่นใจได้ว่าบุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชีเป็นสมาชิกขององค์กรสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีนานาชาติต้องมีส่วนผสมของ ทักษะด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม (ทักษะทางปัญญา ทางวิชาการเชิงปฏิบัติ ทางคุณลักษณะ เฉพาะตน ทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น และทางองค์กร) ในการทำหน้าที่ฐานะเป็นผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี สิ่งเหล่านี้ทำให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีสามารถประกอบอาชีพของตนได้ใน ฐานะผู้ประกอบวิชาชีพที่มีความสามารถซึ่งปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่ซับซ้อนได้
3. ทักษะของผู้ประกอบวิชาชีพแบ่งออกเป็น 5 ประเภท คือ
 - 1) ทักษะทางปัญญา
 - 2) ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน
 - 3) ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล
 - 4) ทักษะทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสื่อสาร
 - 5) ทักษะทางองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ
4. มาตรฐานฉบับนี้ยังได้กล่าวถึงการศึกษาเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจแต่ส่งผลต่อการพัฒนา ทักษะต่างๆ ข้างต้น และอาจสร้างส่วนหนึ่งของการศึกษาทั่วไปได้ มาตรฐานฉบับนี้ไม่ ครอบคลุมเรื่องการศึกษาสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ค่านิยม จรรยาบรรณและทัศนคติทาง วิชาชีพ ข้อกำหนดด้านประสิทธิภาพการทำงานจริง หรือการวัดผลขีดความสามารถและ สมรรถนะทางวิชาชีพ (อ้างอิงมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี ฉบับที่ 2 เรื่อง เนื้อหาของโปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพบัญชี มาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 4 เรื่อง ค่านิยมทางวิชาชีพจรรยาบรรณ ทางวิชาชีพ และทัศนคติทางวิชาชีพ มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 5 เรื่อง ข้อกำหนดด้านประสิทธิภาพการทำงานจริงสำหรับผู้ประกอบ วิชาชีพ และมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 6 เรื่อง การวัดผลขีดความสามารถและสมรรถนะทางวิชาชีพ)

โดย ผู้ใช้ทั่วไป

ดาวน์โหลดเมื่อ 22/07/2568 20:55:20

บทนำ

5. ทักษะเป็นส่วนหนึ่งของจิตความสามารถที่ต้องมีในผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเพื่อแสดงถึงสมรรถนะของตน จิตความสามารถเหล่านี้ประกอบด้วยความรู้ ทักษะ ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและทัศนคติ จิตความสามารถเหล่านี้เป็นเครื่องบ่งชี้ถึงศักยภาพที่สามารถนำไปใช้ในสภาพแวดล้อมที่แตกต่างกันได้ สิ่งสำคัญคือทำให้แน่ใจได้ว่าโปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพบัญชีได้รวมการพัฒนาของความรู้ ทักษะ ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณ และทัศนคติ
6. ความคาดหวังที่มากขึ้นจากผู้ว่าจ้าง ลูกจ้าง และสาธารณชน ที่มีต่อผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการทำงานและสังคม เป็นการเพิ่มความสำคัญของทักษะทางวิชาชีพ
7. ทักษะที่หลากหลายสามารถจัดประเภทและอธิบายได้หลายลักษณะ ทั้งนี้ไม่ได้จำกัดอยู่เฉพาะที่ปรากฏในย่อหน้าที่ 16-21
8. ทักษะที่เหมาะสมช่วยผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีให้ใช้ความรู้จากการศึกษาทั่วไปได้อย่างประสบความสำเร็จ การพัฒนาทักษะเหล่านี้ไม่อาจสำเร็จได้ด้วยโปรแกรมใดๆ เพียงโปรแกรมเดียวแต่จะสำเร็จได้โดยรวมทั้งจากโปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพบัญชีควบคู่ไปกับประสบการณ์การทำงานจริงและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่วนใหญ่แล้วทักษะทางวิชาชีพจะได้ผลสูงสุดเมื่อใช้อย่างมีจรรยาบรรณ (คู่มือมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 4 เรื่อง *ค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ*) บางทักษะแฝงเป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรมการศึกษาแล้วจึงต้องเน้นชัดให้เห็นว่ากิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายได้พัฒนาทักษะเหล่านั้นได้อย่างไร
9. ทักษะที่เกี่ยวข้องสามารถทำให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีได้เปรียบกว่าคนอื่นในโลกการทำงานและเป็นประโยชน์ตลอดเวลาที่ประกอบวิชาชีพ ไม่ใช่ว่าการพัฒนาทักษะทั้งหมดจะเกิดขึ้น ณ ช่วงเวลาของการเตรียมตัวเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ บางทักษะอาจเน้นในการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

10. พื้นฐานที่ดีของการศึกษาทั่วไปแม้ว่าไม่ได้เป็นคำตอบของตัวเองแต่เป็นวิธีหนึ่งของการช่วยบุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีให้เป็นบุคคลที่จิตใจมองภาพกว้าง คิดและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสามารถที่จะสอบถาม แสดงออกทางความคิดเชิงเหตุและผล วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาวิกฤตได้ พื้นฐานเหล่านี้จะส่งเสริมให้บุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีตัดสินใจได้ในบริบทของสังคมโดยใช้ดุลยพินิจได้เป็นอย่างดีและเกิดสมรรถนะทางวิชาชีพและได้ตอบกับกลุ่มของคนที่มีความหลากหลายได้ รวมทั้งคิดแบบโลกาภิวัตน์และเริ่มกระบวนการเติบโตทางวิชาชีพ การได้มาซึ่งทักษะเหล่านี้เป็นสิ่งสำคัญมากกว่าแค่การเรียนรู้
11. คำนิยามศัพท์และคำอธิบายคำศัพท์ที่สำคัญที่ใช้ในมาตรฐานนั้น เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแม่บทการศึกษาระหว่างประเทศ

วันถือปฏิบัติ

12. ให้ถือปฏิบัติมาตรฐานฉบับนี้ตั้งแต่ 1 มกราคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

ทักษะทางวิชาชีพสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

13. บุคคลที่ต้องการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องประกอบไปด้วยทุกทักษะ ดังนี้

- (ก) ทักษะทางปัญญา
- (ข) ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน
- (ค) ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล
- (ง) ทักษะทางการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร และ
- (จ) ทักษะทางการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ

โดย ผู้ใช้ทั่วไป

ดาวน์โหลดเมื่อ 22/07/2561

14. ทักษะทางปัญญาจัดเป็น 6 ระดับ เมื่อเรียงตามความสำคัญจากน้อยไปมาก คือ ความรู้ความเข้าใจการนำไปใช้ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ (รวมความรู้จากหลายด้าน พยากรณ์และได้มาซึ่งข้อสรุป) และการประเมิน สิ่งสำคัญ คือ บุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องบรรลุระดับสูงสุดของทักษะเหล่านี้ ณ ช่วงเวลาที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ทักษะทางปัญญาทำให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีสามารถแก้ไขปัญหา ตัดสินใจ และใช้ดุลยพินิจ

ที่ดีแก้ไขสถานการณ์ที่ซับซ้อนขององค์กรได้ ทักษะเหล่านี้มักได้มาจากการศึกษาทั่วไปในภาพกว้าง ทักษะทางปัญญาที่จำเป็นต้องประกอบด้วยทุกเรื่อง ดังนี้

- (ก) ความสามารถที่กำหนด ได้มา จัด และเข้าใจ สารสนเทศจากคน สิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- (ข) ชีตความสามารถที่จะสอบถาม วิจัย คิดเชิงเหตุผลและวิเคราะห์ และ
- (ค) ความสามารถที่จะระบุและแก้ไขปัญหาที่ไม่เคยเจอมาก่อน

15. ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งานประกอบด้วยทักษะทั่วไปและทักษะเฉพาะเจาะจงสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึง

- (ก) ความชำนาญทางตัวเลข (การใช้คณิตศาสตร์และสถิติ) และความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (ข) การวิเคราะห์แบบจำลองการตัดสินใจและความเสี่ยง
- (ค) การวัด
- (ง) การรายงาน และ
- (จ) ความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับ

16. ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล คือ ทักษะคิดและพฤติกรรมของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีการพัฒนาทักษะเหล่านี้จะช่วยการเรียนรู้และการปรับคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ซึ่งรวมถึง

- (ก) การจัดการตนเอง
- (ข) ความคิดริเริ่ม อิทธิพล และการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- (ค) ความสามารถที่จะเลือกและเรียงลำดับทรัพยากรที่มีจำกัด และจัดแรงงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา
- (ง) ความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง
- (จ) พิจารณาการปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและทัศนคติ ให้เข้ากับการตัดสินใจ
- (ฉ) ความระมัดระวังสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

โดย ผู้ใช้ทั่วไป

ดาวน์โหลดเมื่อ 22/07/2568 20:55:20

17. ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร จะช่วยให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีทำงานร่วมกับคนอื่นในองค์กรได้ดี รับและส่งผ่านสารสนเทศได้ การตัดสินใจอย่างมีเหตุผลและมีประสิทธิภาพ ส่วนประกอบของทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารประกอบด้วย

- (ก) การทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาคัดแย้ง
 - (ข) การทำงานเป็นทีม
 - (ค) การปฏิสัมพันธ์กับผู้ที่ต่างวัฒนธรรม หรือความคิดเห็นต่างกัน
 - (ง) การเจรจาเพื่อได้ข้อสรุปหรือข้อตกลงที่ยอมรับได้ในสถานการณ์ทางวิชาชีพ
 - (จ) การทำงานในวัฒนธรรมที่ต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - (ฉ) การนำเสนอ การพูดคุย การรายงาน และการปกป้องมุมมองของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพผ่านการเขียนและพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
 - (ช) ฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่างกัน
18. ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจมีความสำคัญเพิ่มขึ้นต่อผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี ซึ่งจะมีการเรียกร้องให้แสดงบทบาทเชิงรุกในการจัดการองค์กรในแต่ละวัน ในขณะที่ก่อนหน้านี้ บทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอาจถูกจำกัดอยู่เพียงแค่การเก็บและรวบรวมข้อมูลเพื่อให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ แต่ในปัจจุบันที่ผู้ประกอบการวิชาชีพได้เข้าไปมีบทบาทกับหลายทีมงานมากขึ้น จึงมีความจำเป็นที่ผู้ประกอบการวิชาชีพซึ่งต้องเข้าไปในทุกองค์ประกอบขององค์กรจะต้องมีความรู้ด้านธุรกิจมากขึ้น และตระหนักในเรื่องการเมืองและมีมุมมองแบบรอบโลก ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ รวมถึง
- (ก) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดการโครงการ การจัดการบุคลากรและทรัพยากร และการตัดสินใจ
 - (ข) ความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานที่จะจูงใจและพัฒนาบุคลากร
 - (ค) การมีภาวะผู้นำ
 - (ง) การพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ

การศึกษาทั่วไป

19. โปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพทั้งหมดต้องได้รวมบางส่วนของการศึกษาทั่วไปด้วย

20. การศึกษาทั่วไปช่วยให้บุคคลได้มาซึ่งทักษะที่จำเป็นได้ (ดูมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง ข้อกำหนดเพื่อเข้าเป็นโปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพบัญชี) ข้อกำหนดของการศึกษาทั่วไปมีความแตกต่างกันไปในแต่ละโปรแกรม และในแต่ละประเทศ การศึกษาโดยทั่วไปเน้นการพัฒนาในสิ่งที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทั้งทักษะทางปัญญา

ทักษะเฉพาะตัวบุคคล ทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร และทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ

21. การศึกษาทั่วไปสามารถกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในอนาคต และเป็นพื้นฐานที่สำคัญต่อการพัฒนาความเป็นวิชาชีพและการศึกษาทางบัญชีได้ และประกอบด้วย
 - 1) ความเข้าใจในกระแสความคิดและเหตุการณ์ในอดีต วัฒนธรรมที่แตกต่างในโลกปัจจุบัน และมุมมองกระแสโลก
 - 2) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์
 - 3) ความเข้าใจในความหลากหลายของความคิด เรื่องราว และความแตกต่างของเศรษฐกิจการเมือง และสังคม
 - 4) ประสบการณ์ในการถามและประเมินผลจากตัวเลข
 - 5) ความสามารถในการตั้งคำถาม แสดงออกได้ซึ่งการคิดอย่างมีเหตุผล และเข้าใจการคิดเชิงวิฤต
 - 6) การเข้าถึงศิลปะ วรรณกรรม และวิทยาศาสตร์
 - 7) การรับรู้ถึงค่านิยมเฉพาะตัวบุคคลและค่านิยมทางสังคม และของกระบวนการถามและแก้ปัญหา
 - 8) ประสบการณ์การใช้ดุลยพินิจอย่างมีค่านิยม
22. การศึกษาทั่วไปอาจเกิดขึ้นจากวิธีและสภาพที่แตกต่างกันไป การศึกษาทั่วไปอาจเกิดขึ้นในชั้นใดก็ได้ของโปรแกรมการศึกษาที่ได้คุณวุฒิและต้องผสมผสานกันโปรแกรมทางวิชาชีพบัญชี ซึ่งรวมถึงวิชาการบัญชี การเงินและความรู้ที่เกี่ยวข้อง ความรู้ด้านองค์กรและการจัดการธุรกิจ และความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (คู่มือมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ ฉบับที่ 2 เรื่อง เนื้อหาของโปรแกรมการศึกษาสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) การศึกษาทั่วไปนี้สามารถจะรวมเข้าไปในโปรแกรมการศึกษาที่ได้คุณวุฒิทางการบัญชีได้ โดยมีข้อกำหนดของการได้มาซึ่งทักษะที่สำคัญรวมอยู่ในโปรแกรม
23. บุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอาจเรียนคุณวุฒิที่มีใช้ทางการบัญชีและได้มาซึ่งความรู้ที่จำเป็นของหัวข้อศึกษาทางวิชาชีพบัญชีผ่านการศึกษาเพื่อรับการทดสอบที่จัดโดยองค์กรวิชาชีพ บุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอาจพัฒนาทักษะต่างๆ จากสถานที่ทำงานรวมเข้ากับการเรียนหรือการทดสอบซึ่งเมื่อรวมกันแล้วจะต้องได้ความรู้และทักษะ

ทั่วไป และพัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถซึ่งรวมไปถึงความรู้ทางวิชาการเชิงปฏิบัติที่เป็นพื้นฐานจำเป็นให้ได้คุณสมบัติเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

24. การได้มาซึ่งทักษะต่างๆ เหล่านี้อาจแตกต่างกันไปตามข้อกำหนดของแต่ละองค์กรสมาชิก สหพันธ์นักบัญชีนานาชาติ การปรับใช้มาตรฐานฉบับนี้ขึ้นอยู่กับวัฒนธรรมที่แวดล้อมองค์กรสมาชิก และโครงสร้างพื้นฐานทางการศึกษาที่มีอยู่ ดังนั้น ส่วนหนึ่งของการศึกษาทั่วไปอาจเกิดขึ้นในช่วงระหว่างหลังชั้นมัธยมศึกษาแต่ก่อนชั้นอุดมศึกษาได้

ประวัติการศึกษาหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัย

1. ประวัติการศึกษาที่ปรึกษาโครงการ

ชื่อ – สกุล	ดร.นฤนาถ สราภักขวานิช
ตำแหน่ง	อาจารย์
คุณวุฒิทางวิชาชีพ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA Thailand)
สังกัด	ภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (053)942102
ความเชี่ยวชาญ	การบัญชีบริหาร หลักการบัญชี และการสอบบัญชี
ประวัติการศึกษา	ปริญญาเอก – Ph.D.(Accounting) University of New England. 2550 ปริญญาโท – บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. 2540 ปริญญาตรี – บช.บ.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. 2538
ผลงานวิจัย	หัวหน้าโครงการ : โครงการวิจัยเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างความรู้เกี่ยวกับข้อมูลทางการบัญชีกับการจัดทำบัญชีของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในเขตเทศบาลนครเชียงใหม่. 2551 หัวหน้าโครงการ : โครงการวิจัยเรื่อง การจัดทำและความรู้เกี่ยวกับข้อมูลทางการบัญชีของ SMEs ในเขตเทศบาลนครเชียงใหม่. 2552 หัวหน้าโครงการ : โครงการวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อการรับรู้คุณภาพการสอบบัญชีของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม. 2554
เอกสารทางวิชาการ	The effect of demand-side issues in accessing external funds on performance of SMEs in Thailand (Best Australian themed paper). 2007 The effect of investment readiness in accessing external finance: A study of SMEs Thailand (ต่างประเทศ). 2006 The effect of financial information quality on ability to access external funds and performance of SMEs in Thailand (ต่างประเทศ). 2006

โดย ผู้ใช้ทั่วไป

ดาวน์โหลดเมื่อ 22/07/2568 20:55:20

2. ประวัติการศึกษาหัวหน้าโครงการ

ชื่อ – สกุล	นายอนุวัตร เดชศิริ
ตำแหน่ง	หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน
สังกัด	ฝ่ายตรวจสอบภายใน มูลนิธิโครงการหลวง (053)810765-9 ต่อ 132
ประวัติการศึกษา	ปริญญาโท – บช.ม.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. 2551 ปริญญาตรี – บช.บ.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. 2545
ความเชี่ยวชาญ	การบัญชีบริหาร และการบัญชีต้นทุน
ผลงานวิจัย	นักวิจัยร่วม : โครงการวิจัยเรื่อง การคำนวณต้นทุนรายผลิตภัณฑ์ของงาน คัดบรรจุเชียงใหม่ มูลนิธิโครงการหลวง. 2551 หัวหน้าโครงการ : โครงการวิจัยเรื่อง ต้นทุนผลิตภัณฑ์ของโครงการปุย อินทรี และไฮโดรโปนิกส์ มูลนิธิโครงการหลวง. 2552 หัวหน้าโครงการ : โครงการวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่าง ต้นทุน ปริมาณ และกำไรของผลผลิตพืชผัก มูลนิธิโครงการหลวง. 2553

3. ประวัติการศึกษาผู้ร่วมวิจัย

ชื่อ – สกุล	นางสาวลิตพันธุ์ จันทะกะรักษ์
ตำแหน่ง	นักการเงินและบัญชี
สังกัด	ฝ่ายการเงินและบัญชี มูลนิธิโครงการหลวง (053)810765-9 ต่อ 164
ประวัติการศึกษา	ปริญญาโท – บช.ม.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. 2553 ปริญญาตรี – บช.บ.(การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต ภาคพายัพ. 2546
ผลงานวิจัย	นักวิจัยร่วม : โครงการวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่าง ต้นทุน ปริมาณ และกำไรของผลผลิตพืชผัก มูลนิธิโครงการหลวง. 2553